

事業報告書

令和 6 年度

施設名 中屋敷地区センター

指定管理者 株式会社 清光社

令和6年度 「中屋敷地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和6年 4月 1日～令和7年 3月 31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	41,034,000		41,034,000	41,521,000	△ 487,000	賃金スライド487,000円含む
事業委託料	50,000		50,000	50,000	0	ガーデンネックレス横浜委託料
利用料金収入	2,760,000		2,760,000	2,878,720	△ 118,720	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,193,100		1,193,100	1,617,880	△ 424,780	
自主事業収入			0	20,000	△ 20,000	ガーデンネックレス横浜参加費
雑入	608,000	0	608,000	734,345	△ 126,345	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料	316,000		316,000	372,159	△ 56,159	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	292,000		292,000	362,186	△ 70,186	自販機電気料、コピー料金、カラオケ使用料
収入合計	45,645,100	0	45,645,100	46,821,945	△ 1,176,845	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,097,000	0	24,097,000	24,232,224	△ 135,224	
給与・賃金	21,534,000		21,534,000	21,602,209	△ 68,209	館長・副館長及び時給職員14名
社会保険料	1,500,000		1,500,000	1,566,846	△ 66,846	
通勤手当	696,000		696,000	696,169	△ 169	
健康診断費	185,000		185,000	185,000	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	182,000		182,000	182,000	0	
事務費	2,654,477	0	2,654,477	3,221,199	△ 566,722	
旅費	20,000		20,000	19,510	490	
消耗品費	525,477		525,477	723,424	△ 197,947	事務消耗品費
会議賄い費	20,000		20,000	6,263	13,737	
印刷製本費	480,000		480,000	340,555	139,445	
通信費	423,000		423,000	484,474	△ 61,474	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	134,000	0	134,000	81,840	52,160	
横浜市への支払分	134,000		134,000	81,840	52,160	目的外使用料（自販機分）
その他	0		0	0	0	
備品購入費	158,000		158,000	794,200	△ 636,200	会議室テーブル購入
図書購入費	240,000		240,000	240,530	△ 530	
施設賠償責任保険	50,000		50,000	46,000	4,000	傷害賠償保険他
職員等研修費	50,000		50,000	13,452	36,548	講師外部委託費用等
振込手数料	10,000		10,000	575	9,425	
リース料	475,000		475,000	434,088	40,912	
手数料	44,000		44,000	2,640	41,360	口座証明 他
地域協力費	25,000		25,000	33,648	△ 8,648	地域イベントの協力費等
事業費	1,855,723	50,000	1,905,723	2,419,790	△ 514,067	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,855,723		1,855,723	2,351,150	△ 495,427	
自主事業費	0	50,000	50,000	68,640	△ 18,640	「ガーデンネックレス横浜」事業費
管理費	12,261,000	0	12,261,000	11,638,759	622,241	
光熱水費	7,205,000	0	7,205,000	6,775,215	429,785	
電気料金	3,590,000		3,590,000	3,398,512	191,488	
ガス料金	2,500,000		2,500,000	2,352,718	147,282	
水道料金	1,115,000		1,115,000	1,023,985	91,015	
清掃費	850,000		850,000	1,241,893	△ 391,893	日常・定期清掃費
修繕費	900,000		900,000	236,874	663,126	
機械警備費	361,000		361,000	360,360	640	
設備保全費	2,945,000	0	2,945,000	3,024,417	△ 79,417	
空調衛生設備保守	1,440,000		1,440,000	1,437,216	2,784	
消防設備保守	91,000		91,000	85,184	5,816	
電気設備保守	130,000		130,000	122,496	7,504	
害虫駆除清掃保守	58,000		58,000	57,728	272	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,226,000		1,226,000	1,321,793	△ 95,793	EV、自動扉、植栽、巡視点検、ゴミ回収費、卓球台点検費
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,072,900	0	2,072,900	2,298,063	△ 225,163	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,072,900		2,072,900	2,298,063	△ 225,163	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,560,000	0	1,560,000	1,720,000	△ 160,000	
本部分	1,560,000		1,560,000	1,720,000	△ 160,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,094,000	0	1,094,000	1,238,599	△ 144,599	図書購入、ネット予約経費等
支出合計	45,596,100	50,000	45,645,100	46,768,634	△ 1,123,534	
差引	50,000	△ 50,000	0	53,311	△ 53,311	

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	222,950	4,390	227,340	230,000	98.8	207,600	109.5%
5月	225,130	3,010	228,140	230,000	99.2	210,230	108.5%
6月	240,880	2,740	243,620	230,000	105.9	215,970	112.8%
7月	257,650	4,190	261,840	230,000	113.8	239,130	109.5%
8月	220,090	6,370	226,460	230,000	98.5	228,350	99.2%
9月	234,640	5,800	240,440	230,000	104.5	224,910	106.9%
10月	242,140	1,730	243,870	230,000	106.0	248,510	98.1%
11月	253,570	1,760	255,330	230,000	111.0	237,590	107.5%
12月	219,830	5,120	224,950	230,000	97.8	208,840	107.7%
1月	218,730	6,480	225,210	230,000	97.9	212,940	105.8%
2月	240,880	5,590	246,470	230,000	107.2	227,640	108.3%
3月	254,270	780	255,050	230,000	110.9	237,390	107.4%
合計	2,830,760	47,960	2,878,720	2,760,000	104.3	2,699,100	107%

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	222,950	4,390	227,340
5月	225,130	3,010	228,140
6月	240,880	2,740	243,620
7月	257,650	4,190	261,840
8月	220,090	6,370	226,460
9月	234,640	5,800	240,440
10月	242,140	1,730	243,870
11月	253,570	1,760	255,330
12月	219,830	5,120	224,950
1月	218,730	6,480	225,210
2月	240,880	5,590	246,470
3月	254,270	780	255,050
合計	2,830,760	47,960	2,878,720

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	7,121	329	959	501	239	47	2,760	2,286	7,121	5,105	139%
5月	30	6,802	322	839	434	191	45	2,675	2,296	6,802	5,212	131%
6月	29	8,390	427	1,043	510	284	56	3,347	2,723	8,390	5,838	144%
7月	30	9,017	448	1,252	664	259	72	3,570	2,752	9,017	6,225	145%
8月	30	8,036	413	1,075	496	281	77	3,184	2,510	8,036	6,960	115%
9月	29	7,557	380	981	496	227	58	2,932	2,483	7,557	6,894	110%
上半期計	177	46,923	2,319	6,149	3,101	1,481	355	18,468	15,050	46,923	36,234	129%
10月	30	7,697	387	1,053	499	258	58	2,933	2,509	7,697	7,607	101%
11月	29	8,334	413	1,156	506	220	71	3,248	2,720	8,334	7,761	107%
12月	26	7,547	493	973	434	211	54	2,932	2,450	7,547	6,641	114%
1月	26	7,432	336	927	470	199	64	2,980	2,456	7,432	6,546	114%
2月	27	8,354	423	1,104	552	305	79	3,285	2,606	8,354	7,006	119%
3月	30	9,973	525	1,552	635	296	78	3,923	2,964	9,973	9,672	103%
下半期計	168	49,337	2,577	6,765	3,096	1,489	404	19,301	15,705	49,337	45,233	109%
年間合計	345	96,260	4,896	12,914	6,197	2,970	759	37,769	30,755	96,260	81,467	118%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,273	507	341	7,121	1,287	3,172	863
5月	5,957	513	332	6,802	1,178	3,085	813
6月	7,394	654	342	8,390	1,131	3,930	768
7月	7,909	754	354	9,017	1,264	4,207	817
8月	7,119	655	262	8,036	1,337	3,806	837
9月	6,713	540	304	7,557	1,441	3,424	757
上半期計	41,365	3,623	1,935	46,923	7,638	21,624	4,855
10月	6,796	591	310	7,697	1,255	3,534	678
11月	7,367	595	372	8,334	1,153	3,513	879
12月	6,760	461	326	7,547	1,097	3,210	671
1月	6,590	548	294	7,432	908	3,582	699
2月	7,435	618	301	8,354	1,247	4,189	810
3月	8,876	698	399	9,973	1,427	4,466	742
下半期計	43,824	3,511	2,002	49,337	7,087	22,494	4,479
年間合計	85,189	7,134	3,937	96,260	14,725	44,118	9,334

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	図書購入(4月)	29,516	
2	ネット予約システム使用料(月額)(4月)	38,500	
3	図書購入(5月)	23,190	
4	ネット予約システム使用料(月額)(5月)	51,700	
5	図書購入(6月)	26,235	
6	新聞購読料(1年間)	42,000	
7	ネット予約システム使用料(月額)(6月)	51,700	
8	HP翻訳サービス料(1年分)	79,200	
9	図書購入(7月)	27,280	
10	ネット予約システム使用料(月額)(7月)	51,700	
11	映画上映会用DVD(25周年記念イベント)	33,000	
12	図書購入(8月)	23,527	
13	ネット予約システム使用料(月額)(8月)	62,700	
14	記念品マグカップ(25周年記念イベント)	90,420	
15	図書購入(9月)	23,573	
16	ネット予約システム使用料(月額)(9月)	51,700	
17	瀬谷フェスティバル出店料	10,000	
18	瀬谷フェスティバル物品購入費	1,320	
19	ネット予約システム使用料(月額)(10月)	51,700	
20	図書購入(10月)	17,647	
21	映画上映会用DVD(クリスマスマーケット)	33,000	
22	ネット予約システム使用料(月額)(11月)	51,700	
23	図書購入(11月)	19,255	
24	ネット予約システム使用料(月額)(12月)	51,700	
25	図書購入(12月)	13,189	

(様式4)

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
26	ネット予約システム使用料(月額)(1月)	51,700	
27	図書購入(1月)	21,571	
28	ネット予約システム使用料(月額)(2月)	51,700	
29	図書購入(2月)	20,000	
30	ネット予約システム使用料(月額)(3月)	51,700	
31	図書購入(3月)	7,800	
32	HP保守費用(1年分)	66,000	
33	園芸博覧会事業費	12,676	
	合 計	1,238,599	

令和6年度 自主事業報告書

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出総額(円)	参加者負担総額(円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用(円)	1回1講師あたり(円)	1教室講師謝金額(円)	備考 (共催団体・その他)
201	幼児	すきっぷす♪親子でリトミック①(前期)	4/1・5/6・6/3・7/1・8/5・9/2	6	14	28	31,950	4,800	36,750	有	2,400	5,500	33,000	6/3中止9/28振替
202	幼児	すきっぷす♪親子でリトミック②(前期)	4/1・5/6・6/3・7/1・8/5・9/3	6	14	12	29,550	7,200	36,750	有	2,400	5,500	33,000	6/3中止9/29振替
203	幼児	はじめてのーっぽ☆なかやしき子育て広場	4/22(月)	12	18	182	29,458	12,000	41,458	無	0	1,641	19,694	
301	小・中学生	農業・収穫体験	4/13・4/27・7/13	3	50	238	1,467	42,000	43,467	有	1,000	0	0	岩崎農園共催・ボランティアヘルスメイト
401	成人	「mitten」先生の焼き菓子大人のダークチェリータルト&オートミルクッキー①	4/21(日)	1	9	9	8,420	16,200	24,620	有	1,800	5,500	5,500	
402	成人	「mitten」先生の焼き菓子大人のダークチェリータルト&オートミルクッキー②	4/21(日)	1	10	7	6,475	12,600	19,075	有	1,800	5,500	5,500	
414	成人	世界の名歌をうたおう	4/12・5/10・6/14・7/12・8/9・6/13	6	14	73	36,325	60,000	96,325	有	2,500	11,000	66,000	
417	成人	なかちくポツチャ会	4/19・5/17	2	10	31	1,032	4,200	5,232	有	500	0	0	中屋敷町内会
418	成人	ポツチャ交流会	4/26(金)	3	10	39	0	0	0	無	0	0	0	瀬谷支援学校・ケアプラ・各町内会共催
501	シニア	脳活♪歌ってランランサロン①	4/15～3/17 第3月曜日	22	14	202	647	78,000	78,647	有	3,900	3,000	66,000	
502	シニア	脳活♪歌ってランランサロン②	4/15～3/17 第3月曜日	22	14	181	60	74,100	74,160	有	3,900	3,000	66,000	
601	どなたでも	春うらら♪ロビーコンサート	4/20(土)	1	50	62	22,274	0	22,274	無	0	20,000	20,000	
204	幼児	ママベビYoga&ハーブティー(前期)	5/24・6/14・6/28・7/12・7/26・8/9	6	14	40	27,222	7,200	34,422	有	2,400	5,000	30,000	
207	幼児・小学生	音を楽しむはじめてのソルフェージュ親子で運動あそび	5/2・6/6・7/4・8/1・9/5	5	20	70	5,765	25,300	31,065	有	2,300	5,500	27,500	
409	成人	季節の寄せ植え～母の日ありがとうを込めて～	5/8(火)	1	15	12	3,100	22,800	25,900	有	1,900	5,500	5,500	
302	小・中学生	Mother's Day～フラワーケーキアレンジメント～	5/11(土)	1	15	6	4,925	6,000	10,925	有	1,000	5,500	5,500	
323	高校生	瀬谷高校フラワーロードプロジェクト応援事業	5/18(土)	1	0	5	0	0	0	無	0	0	0	横浜瀬谷高校・花いっぱい の会ボランティア
411	成人	冷凍と解凍のコツを学ぶ	5/18(土)	1	16	10	1,972	11,000	12,972	有	1,100	5,500	5,500	
447	成人	横浜イングリッシュガーデンとよこはまグルメ花見絵図ランチに出かけよう	5/21(火)	1	20	20	48,640	20,000	68,640	有	1,000	0	0	(横浜ガーデンネックレス事業)
503	シニア	三味線体操はじめてみませんか	5/23・6/6・6/20・7/4・7/18・8/1	6	20	54	93,762	26,250	120,012	有	2,500	17,960	107,760	
305	子ども	花と子どもマルシェ花苗作り体験(上瀬谷小)	5/20・7/20・	2	60	46	0	0	0	無	0	0	0	KARAKUマルシェ共催(国際園芸博覧会事業)
602	どなたでも	花いっぱい運動	5/30・10/8・11/26・3/11	4	無し	185	0	0	0	無	0	0	0	花いっぱいの会・ばんの木・上瀬谷小3年生(国際園芸博覧会事業)

(様式5)

管理 番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額(円)	備 考 (共催団体・その他)
603	どなたでも	花と音の季節の寄せ植え	5/29 (水)	1	15	13	0	0	0	無	0	0	0	(国際園芸博覧会事業)
604	どなたでも	花音祭り2024リハーサル	5/26 (日)	1	0	20	0	0	0	無	0	0	0	(国際園芸博覧会事業)
416	成人	花いっぱい会 (水やり・コンポスト活動)	5/30～	26	0	56	1,343	0	1,343	無	0	0	0	
605	どなたでも	花音祭り2024	6/1 (土)	1	0	217	0	0	0	無	0	0	0	(国際園芸博覧会事業)
415	成人	大人アイシングクッキー	6/8 (土)	1	15	7	3,871	7,500	11,371	有	1,500	5,000	5,000	
407	成人	はじめてのウクレレ教室①	6/13・6/27・7/11・7/25・ 8/8・8/22	6	14	78	7,050	41,800	48,850	有	2,700	5,500	33,000	
408	成人	はじめてのウクレレ教室②	6/13・6/27・7/11・7/25・ 8/8・8/22	6	14	82	1,980	48,300	50,280	有	2,700	5,500	33,000	
306	小学生	父の日森体験遊びと燻製作り	6/15 (土)	1	10	14	427	3,150	3,577	有	700	0	0	ボーイスカウト61団共催
210	幼児	子育てママとパパのお仕事相談会	6/17・10/21・2/17	3	3	9	0	0	0	無	0	0	0	ハローワーク共催
606	どなたでも	初夏のアフタヌーンティーを楽しもう	6/22 (土)	1	0	51	0	74,600	74,600	有	1,300	0	0	keimin共催
211	幼児	はじめてのーっぱ☆あそびのくに	6/23 (日)	1	無し	55	5,042	2,500	7,542	有	100	3,000	3,000	プレーパーク
506	シニア	フランス家庭料理で夏バテ予防①	6/26 (水)	1	16	15	3,760	10,500	14,260	有	700	5,500	5,500	
507	シニア	フランス家庭料理で夏バテ予防②	6/26 (水)	1	16	10	888	7,000	7,888	有	700	5,500	5,500	
419	成人	タリーズコーヒーの本格的ドリップコーヒー淹れ方を学ぶ	6/29 (土)	1	10	16	16,560	16,000	32,560	有	1,000	0	0	タリーズコーヒー共催
607	どなたでも	七夕飾り	6/3～7/7	23	無し	171	0	0	0	無	0	0	0	
608	どなたでも	音楽バル4202	7/13 (土)	1	0	46	18,774	15,300	34,074	無	0	0	20,000	
307	小学生	みんな集まれ！夏体験こども のびる泡スライム&光るスライム作り科学体験	7/14 (日)	1	24	43	14,168	21,500	35,668	有	300	0	5,000	
623	どなたでも	花フラッグを作ろう	6月～7月	7	15	210	0	0	0	無	500	0	0	上瀬谷小・支援学校・にこてらす・中屋敷保育園・きりかぶ
304	子ども	KARAKU花とこどもマルシェ	7/20 (土)	1	無し	333	9,311	0	9,311	無	0	0	0	KARAKUマルシェ共催
308	小・中学生	みんな集まれ！夏体験多肉植物のカラーサンド作り	7/24 (水)	1	15	16	6,300	8,000	14,300	有	500	5,500	5,500	
309	小・中学生	みんな集まれ！夏体験キラキラソーダ水のレジン作り①	7/28 (日)	1	15	22	1,864	11,000	12,864	有	500	5,388	5,388	
310	小・中学生	みんな集まれ！夏体験キラキラソーダ水のレジン作り②	7/28 (日)	1	15	20	1,230	10,000	11,230	有	500	5,388	5,388	
311	小・中学生	みんな集まれ！夏体験子どもうちパンと夏ドリンク作り①	8/3 (日)	1	16	11	438	5,000	5,438	有	500	4,490	4,490	
312	小・中学生	みんな集まれ！夏体験子どもうちパンと夏ドリンク作り②	8/3 (日)	1	16	15	1,412	8,000	9,412	有	500	4,490	4,490	
403	成人	「mitten」先生の焼き菓子 夏のバイクドチーズケーキ&チーズクリームのスコーン①	8/10 (土)	1	10	12	4,820	21,600	26,420	有	1,800	5,500	5,500	
404	成人	「mitten」先生の焼き菓子 夏のバイクドチーズケーキ&チーズクリームのスコーン②	8/10 (土)	1	10	9	3,675	16,200	19,875	有	1,800	5,500	5,500	
516	シニア	消防士による熱中症対策のお話し①	8/19 (月)	1	16	18	0	0	0	無	0	0	0	中瀬谷消防出張所
517	シニア	消防士による熱中症対策のお話し②	8/19 (月)	1	16	20	0	0	0	無	0	0	0	中瀬谷消防出張所

(様式5)

管理 番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額(円)	備 考 (共催団体・その他)
609	どなたでも	25周年記念イベント	8/24(土)	1	無し	88	12,523	16,650	29,173	無	0	17,000	17,000	地図クラブ協力
610	どなたでも	べたぞうでんしゃ王国夏祭り	8/25(日)	1	無し	219	55,663	49,930	105,593	無	0	40,000	40,000	伊藤園協賛
305	子ども	花と子どもマルシェ花苗作り体験(大門小)	8/29・9/17・11/1	2	0	150	0	0	0	無	0	0	0	大門小4年生(国際園芸 博覧会事業)
508	シニア	カラフル野菜のメキシコ料理で疲労回復	9/4(水)	1	16	16	3,544	11,200	14,744	有	700	5,500	5,500	
410	成人	～敬意を込めて贈る～もふもふ苔玉作り	9/11(水)	1	15	9	2,800	17,100	19,900	有	1,900	5,500	5,500	
205	幼児	ママベビYoga&ハーブティー(中期)	9/13・9/27・10/11・ 10/25・11/8・11/22	6	14	66	16,608	16,800	33,408	有	2,400	5,000	30,000	
315	小学生～成 人	世界のボードゲーム体験会&カレーランチ	9/15(日)	1	10	32	10,466	3,900	14,366	有	大人300 子ども100	0	6,000	瀬谷区ヘルスメイトボラン ティア
420	成人	中秋を楽しむ台湾家庭料理教室	9/21(土)	1	16	13	4,220	24,700	28,920	有	1,900	6,000	6,000	
513	シニア	花と暮らす認知症予防講座	10/3・11/14・12/19	3	10	18	0	0	0	有	2,000	0	0	(国際園芸博覧会事業)
611	どなたでも	ハロウィンゲーム	10/1～10/31	24	制限無し	300	9,752	0	9,752	無	0	0	0	
422	成人	はじめての薬膳リハーサル	10/1(火)	1	2	2	0	0	0	無	0	0	0	
212	幼児	すきっぷす♪親子でリトミック(後期)	10/7・11/4・12/2・1/13・ 2/3・3/3	6	14	35	27,150	9,600	36,750	無	0	5,500	33,000	
426	成人	秋の里山ガーデンフェスタ&ランチにでかけよう	10/9(水)	1	16	19	8,320	16,000	24,320	有	1,000	0	0	
428	成人	世界の名歌をうたおう発表会	10/11(金)	1	15	15	8,908	0	8,908	無	0	8,000	8,000	
213	幼児	きて！みて！して！みんなであそぼう	10/16(水)	4	0	160	0	0	0	無	0	0	0	瀬谷区子育て支援ネット ワーク協働
423	成人	伝統工芸～陶芸を体験する～	10/17・10/24・12/12(木)	3	12	47	7,664	28,500	36,164	有	1,500	4,000	12,000	
625	どなたでも	瀬谷フェスティバル	10/20(日)	1	462	462	0	0	0	無	0	0	0	本郷公園協力
326	小学生	上瀬谷小4年生脳活見学会	10/21(月)	1	27	28	0	0	0	無	300	0	0	上瀬谷小4年生
425	成人	花調べとバードウォッチング	10/23・11/20・12/18・ 1/22	3	10	35	553	3,300	3,853	有	300	0	0	11/20悪天候の為中止 環境ネットボランティア協力
613	どなたでも	読書フェスタ①	10/25～11/30	18	制限無し	39	5,897	0	5,897	無	0	0	0	
614	どなたでも	読書フェスタ②	10/25～11/30	33	制限無し	119	6,400	0	6,400	無	0	0	0	
421	成人	はじめての薬膳	10/27(日)	1	16	14	169	21,000	21,169	有	1,500	5,000	5,000	
424	成人	はじめての薬膳②	11/24(日)	1	16	14	63	19,500	19,563	有	1,500	5,000	5,000	
328	小学生	こどもレストランin中屋敷地区センター	11/2(土)	1	200	158	700	25,300	26,000	無	0	0	0	上瀬谷小地域学校協働 本部共催
612	どなたでも	大つば落花生収穫祭	11/4(月・祝)	1	30	84	457	42,000	42,457	有	500	0	0	岩崎農園協力
616	どなたでも	第2回音楽バル4202	11/9(土)	1	50	53	16,101	15,900	32,001	無	0	20,000	20,000	珈琲ボランティア
429	成人	花をいっぱい咲かせよう支援学校PTA	11/12・12/14	2	0	10	0	0	0	無	0	0	0	瀬谷支援学校PTA協働
615	どなたでも	支援学校交流フェスティバル	5/29・7/5・9/25・12/8・ 12/13・12/14・2/13	7	制限無し	400	0	0	0	無	0	0	0	瀬谷支援学校交流フェス ティバル協働
427	成人	保存食シリーズ米麹の力 味噌作り	11/25(月)	1	30	82	4,200	172,200	176,400	有	2,100	0	0	川口靴屋協働
329	高校生	瀬谷支援学校公共施設利用の仕方	11/27(水)	1	20	31	0	0	0	無	0	0	0	瀬谷支援学校へ協力事業
617	どなたでも	いざ！防災訓練始めようローリングストック	11/27(水)	1	10	41	0	0	0	無	0	0	0	瀬谷消防署・ケアプラザ・瀬 谷区総務課防災担当

(様式5)

管理 番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額(円)	備 考 (共催団体・その他)
618	どなたでも	クリスマスマーケット	12/1(日)	1	無し	333	18,002	42,300	60,302	無	0	13,000	13,000	フルールランコントロール協賛
518	シニア	高齢者のフレイル予防	12/2(月)	1	16	20	0	0	0	無	0	0	0	瀬谷区ヘルスメイト共催
509	シニア	簡単クリスマス料理	12/4(水)	1	16	16	1,564	11,200	12,764	有	700	5,500	5,500	
405	成人	「mitten」先生の焼き菓子 ベリーのホワイトチョコクリスマスケーキ	12/7(日)	1	10	12	203	21,600	21,803	有	1,800	5,500	5,500	
330	保育・幼稚園児・小学生2年生まで	サンタのちようせんじょう	12/8(日)	1	50	82	0	0	0	無	0	0	0	ボーイスカウト横浜61団共催
633	どなたでも	交流フェスティバル	12/13・12/14(土)	2	0	478	0	0	0	無	0	0	0	支援学校へ協力事業
331	小学生とシニア	地域のつどいの場×小学生	12/20・1/10・1/31・2/14	4	0	157	1,050	11,200	12,250	有	800	2,750	11,000	上瀬谷小4年生と交流
619	どなたでも	声楽とピアノによるクリスマスロビーコンサート	12/21(土)	1	50	57	22,274	0	22,274	無	0	20,000	20,000	
206	幼児	ママベビYoga & ハーブティー(後期)	1/10.24.2/14.28.3/14.3/28	6	14	72	14,648	19,200	33,848	有	2,400	5,000	30,000	
620	どなたでも	すてない暮らしを始めてみませんか	1/11・2/8・3/20	3	10	15	865	15,000	15,865	有	2,500	0	0	
621	どなたでも	新春カラオケうた自慢大会	1/19(日)	1	無し	66	705	12,300	13,005	有	300	0	0	第一興商協力
622	どなたでも	パンマルシェ	1/26(日)	3	無し	424	99	61,700	61,799	無	0	3,333	10,000	karakuマルシェ共催
627	どなたでも	文化祭説明会	1/25・2/2	2	20	31	0	0	0	無	0	0	0	
314	子どもと保護者	ながーい恵方巻きにチャレンジ!	2/1(土)	1	0	58	500	18,500	19,000	有	500	0	0	
321	小学生と保護者	親子で外国文化「台湾春節」にふれる	2/2(日)	1	24	19	7,339	14,100	21,439	有	1,500	6,000	6,000	
319	小・中学生	バレンタインアイシングクッキー	2/9(日)	1	15	22	1,669	11,000	12,669	有	500	5,500	5,500	
629	どなたでも	つるし雛飾り	2/13～2/27	15	40	622	0	0	0	無	0	0	0	地域の5人方々の出展とちりめん団体協力
626	どなたでも	防災訓練	2/19(水)	1	20	22	0	0	0	無	0	0	0	ケアプラザ共催
413	成人	春の訪れテーブルフラワーアレンジメント	2/20(木)	1	16	9	4,600	17,100	21,700	有	1,900	5,500	5,500	
406	成人	「mitten」先生の焼き菓子 3種のマフィンとカスタードクリーム作り	2/22(土)	1	15	15	7,273	22,500	29,773	有	1,500	5,500	5,500	
630	どなたでも	ちりめんうさぎのミニつるし雛作り	2/23(日)	1	20	34	168	34,000	34,168	有	1,000	5,000	5,000	
628	どなたでも	なかやしきふれあい文化祭	3/1(土)・2(日)	2	0	1102	6,600	0	6,600	無	0	2,500	5,000	
510	シニア	花野菜で免疫力アップ	3/5(水)	1	16	16	3,921	10,500	14,421	有	700	5,500	5,500	瀬谷支援学校・ケアプラ・各町内会共催
432	成人	なかちくボッチャ交流会	3/7(金)	1	32	41	1,892	0	1,892	無	0	0	0	瀬谷支援学校・ケアプラ・各町内会共催
631	どなたでも	春のアフタヌーンティーを楽しもう	3/8(土)	1	0	41	0	64,500	64,500	有	1,500	0	0	keimin共催
632	どなたでも	SPECIAL THANKS DAY スタンプカード配布	3/19(水)	1	0	103	0	0	0	無	0	0	0	次年度へ続く
100	収支記帳	その他												
100	収支記帳	共通消耗品(現金支払分)												
100	収支記帳	共通消耗品(請求書支払分)												
100	収支記帳	傷害保険料					30,423		30,423					
		総合計		391	2,083	9,727	781,910	1,637,880	2,419,790					

令和6年度中屋敷地区センター保守点検年間予定表

施設名:横浜市 中屋敷地区センター

項目	業 務	再委託会社	No	内 容	回数	実施月	令和6年												令和7年		
							4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気機械	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	日本空調サービス(株)	1	冷温水機冷暖房切替・中間点検	4	5,8,11,2		13			13			11			10				
			2	冷却塔点検	7	5,6,7,8,9, 10,11		13	10	8	13	9	15	11							
			3	冷温水ポンプ・熱交換器・エアコン室内点検・ 空調機・ファンコイルユニット点検	2	5.11		13					11								
			4	冷却水ポンプ点検	2	5.8		13			13										
			5	給気排気ファン点検・清掃	1	5		13													
			6	空調機・ファンコイル・全熱交換器・エアコン 室内機のフィルタ清掃	4	5,8,11,2		13			13			11		10					
	設備巡視点検	(株)コンティ	7	中央監視装置・自動制御設備点検	2	5.11		13						11							
			8	設備総合巡視保守管理	12	毎月	8	13	10	8	13	9	15	11	9	14	10	10			
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理		9	貯湯槽清掃	1	6			10												
			10	レジオネラ菌検出検査	1	9					9										
			11	受変電設備保守点検業務	12	毎月	8	13	10	8	13	9	15	11	9	14	10	10			
			12	法令停電検査	1	9					9										
衛生管理	冷却塔内管理	日本空調サービス(株)	13	レジオネラ属菌抑制剤投入	2	6.8			10		13										
			14	レジオネラ属菌分析	2	6.9			10			9									
			15	充填剤高圧洗浄	1	5		13													
			16	レジオネラ属菌除菌洗浄	3	5,8,11		13			13			11							
			17	清掃	7	5,6,7,8,9,10,11		13	10	8	13	9	15	11							
	ウォータークーラー保守点 検	(株)コンティ	18	ウォータークーラー点検	1	6			10												
			19	受水槽清掃	1	6			10												
			20	小規模簡易専用水道検査	1	6			10												
			21	11項目	1	6			10												
	給水ポンプ保守点検	(株)コンティ	22	給水ポンプ点検	1	6			10												
			建物等	23	機器点検・総合点検	2	6.12			10					9						
				24	定期点検	4	6,9,12,3			10			9			9			10		
25	調整池点検	1		6			10														
昇降機点検(エレベータ)	中央エレベータ工業(株)	26	定期点検	12	毎月	8	13	10	8	13	9	15	11	9	14	10	10				
清掃等	植栽管理	横浜植木(株)	28	剪定・刈込・草刈・消毒・施肥	4	5,6,8,11,2		13	10		13			11			10				
	機械警備点検	京浜警備保障(株)	29	機械警備	毎日	毎日															
	清掃業務(全館)	二幸産業(株)	30	床清掃	6	隔月		13		8		9		11		14		10			
			31	カーペット清掃	4	3,7,9,11				8		9		11				10			
			32	ガラス・網戸清掃	4	6,9,12,3			10			9		11	9			10			
			33	体育室清掃	2	7.1				8						14					
			34	ブラインド清掃	1	3												10			
			35	レンジフード・グリスフィルタ清掃	2	8.2				13							10				
			36	排水管清掃	2	7.1				8						14					
	害虫駆除	二幸産業(株)	37	全館害虫防除	2	6.12			17					9							

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月8日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
2	4月8日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
3	4月8日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
4	5月13日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
5	5月13日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
6	5月13日	中央監視装置・自動制御設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
7	5月13日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
8	5月13日	床清掃	二幸産業(株)	異常なし	
9	5月13日	冷暖房機及び空調機関係保守点検	日本空調サービス(株)	冷温水ポンプのカップリングゴム不良	重要度"B"のため経過観察
10	5月13日	植栽消毒	横浜植木(株)	異常なし	
11	6月10日	巡視設備点検	(株)コンティ	屋上のコンクリート剥がれあり(一か所)	経過観察中
12	6月10日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
13	6月10日	給水ポンプ保守点検	(株)コンティ	異常なし	
14	6月10日	消防設備保守点検	(株)コンティ	料理室に防災品でないカーテンがあると指摘あり	12月対応済
15	6月10日	防火対象物点検	(株)コンティ	異常なし	
16	6月10日	受水槽清掃	(株)コンティ	異常なし	
17	6月10日	水質検査	(株)コンティ	異常なし	
18	6月10日	小規模簡易専用水道検査	(株)コンティ	異常なし	
19	6月10日	調整池点検・清掃	(株)コンティ	異常なし	
20	6月10日	自動ドア保守点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
21	6月10日	ウォータークーラー保守点検	(株)コンティ	異常なし	
22	6月10日	エレベータ点検・定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
23	6月10日	冷暖房機及び空調機関係保守点検(冷却塔)	日本空調サービス(株)	異常なし	
24	6月10日	除草・草刈、常緑樹剪定・中低木刈込	横浜植木(株)	異常なし	
25	6月10日	ガラス、網戸清掃	二幸産業(株)	異常なし	
26	6月17日	害虫防除	二幸産業(株)	異常なし	
27	7月8日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
28	7月8日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
29	7月8日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
30	7月8日	冷暖房機及び空調機関係 保守点検(冷却塔の点検清掃)	日本空調サービス(株)	異常なし	
31	7月8日	清掃(床・体育室・カーペット)	二幸産業(株)	異常なし	
32	7月8日	排水管清掃	二幸産業(株)	異常なし	
33	8月13日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
34	8月13日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
35	8月13日	冷暖房機及び空調機関係 保守点検(冷却水ポンプ点 検、空調機・ファンコイル・全 熱交換機・エアコン内フィル タ清掃)	日本空調サービス(株)	異常なし	
36	8月13日	冷却塔レジオネラ属菌抑制 剤投入・洗浄・清掃	日本空調サービス(株)	異常なし	
37	8月13日	エレベータ点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	
38	8月13日	除草草刈・剪定	横浜植木(株)	異常なし	
39	8月13日	調理室グリスフィルター、レン ジフード清掃	二幸産業(株)	異常なし	
40	9月9日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
41	9月9日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
42	9月9日	レジオネラ菌検出検査	(株)コンティ	異常なし	
43	9月9日	法令停電検査(年次点検)	(株)コンティ	異常なし	
44	9月9日	冷却塔レジオネラ属菌抑制 剤投入・点検・清掃	日本空調サービス(株)	異常なし	
45	9月9日	自動ドア保守点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
46	9月9日	清掃(床、カーペット、ガラ ス、網戸)	二幸産業(株)	異常なし	
47	9月9日	エレベータ点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	
48	10月15日	冷暖房機及び空調機関係 保守点検(冷却塔の点検清 掃)	日本空調サービス(株)	異常なし	
49	10月15日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
50	10月15日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
47	10月15日	エレベータ点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	
51	11月11日	12条点検(建築設備)	(株)ハマ・メンテ	具体的な指摘なし	
52	11月11日	暖房切替	日本空調サービス(株)	異常なし	
53	11月11日	冷暖房機及び空調機関係 保守点検	日本空調サービス(株)	異常なし	
54	11月11日	冷却塔レジオネラ属菌洗 浄・点検・清掃	日本空調サービス(株)	異常なし	
55	11月11日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
56	11月11日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
57	11月11日	中央監視装置・自動制御設 備保守点検	(株)コンティ	新規指摘なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
58	11月11日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
59	11月11日	床清掃掃、カーペット清掃	二幸産業(株)	異常なし	
60	11月11日	草刈、中木刈込	横浜植木(株)	異常なし	
61	12月9日	12条点検(防火設備)	江田総合設備(株)	具体的な指摘なし	
62	12月9日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
63	12月9日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
64	12月9日	消防用設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
65	12月9日	自動ドア保守点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
66	12月9日	害虫防除、ガラス清掃	二幸産業(株)	異常なし	
67	12月9日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
68	1月14日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
69	1月14日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
70	1月14日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
71	1月14日	床清掃掃、体育室清掃	二幸産業(株)	異常なし	
72	1月14日	排水管清掃	二幸産業(株)	異常なし	
73	2月10日	冷暖房機及び空調機関係保守点検	日本空調サービス(株)	新規指摘なし	
74	2月10日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
75	2月10日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
76	2月10日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
77	2月10日	落葉樹剪定、施肥	横浜植木(株)	異常なし	
78	2月10日	レンジフード・グリスフィルタ清掃	二幸産業(株)	異常なし	
79	3月10日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
80	3月10日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
81	3月10日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
82	3月10日	自動ドア保守点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
83	3月10日	床清掃、カーペット、ガラス、網戸、ブラインド清掃	二幸産業(株)	異常なし	

令和6年度 委託内容一覧

税抜価格

No.	委託期間	委託内容	金額(円)/年	委託先
1	R6.4.1～ R7.3.31	巡視設備点検業務 年12回	36,000	(株)コンティ
2	R6.4.1～ R7.3.31	受変電設備保守点検業務 年12回(毎月) 年1回停電検査を実施	174,000	
3	R6.4.1～ R7.3.31	給水ポンプ保守点検業務 年1回	2,500	
4	R6.4.1～ R7.3.31	消防設備保守点検業務 機器点検年1回	38,000	
5	R6.4.1～ R7.3.31	消防設備保守点検業務 総合点検年1回	48,000	
6	R6.4.1～ R7.3.31	防火対象物点検業務 年1回	35,000	
7	R6.4.1～ R7.3.31	受水槽清掃業務 年1回	43,000	
8	R6.4.1～ R7.3.31	水質検査業務 年1回	8,500	
9	R6.4.1～ R7.3.31	小規模簡易専用水道検査業務 年1回	15,500	
10	R6.4.1～ R7.3.31	中央監視装置・自動制御設備保守点検 年2回	240,000	
11	R6.4.1～ R7.3.31	調整池点検業務 年1回	40,000	
12	R6.4.1～ R7.3.31	自動ドア保守点検業務 年4回	64,000	
13	R6.4.1～ R7.3.31	ウォータークーラー保守点検業務 年1回	32,000	
14	R6.4.1～ R7.3.31	エレベータ点検業務 月12回(毎月)	708,000	中央エレベータ工業(株)
15	R6.4.1～ R7.3.31	冷暖房機及び空調機関係保守点検業務	1,780,000	日本空調サービス(株)
16	R6.4.1～ R7.3.31	植栽管理保守業務 年5回	627,000	横浜植木(株)
17	R6.4.1～ R7.3.31	※清掃業務		二幸産業(株) 主契約:中屋敷ケアプラザ
18	R6.4.1～ R7.3.31	※機械警備設備保守管理業務		京浜警備保障(株) 主契約:中屋敷ケアプラザ
19	R6.4.1～ R7.3.31	※ボイラー設備保守管理業務		(株)コンティ 主契約:中屋敷ケアプラザ
20	R6.4.1～ R7.3.31	※レンタルマット業務		(株)サニクリーン東京 主契約:中屋敷ケアプラザ
		年間委託料合計 (中屋敷ケアプラザ契約分は除く)	3,891,500	

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	7月25日	卓球台のストッパー交換	5,280	(有)イシケンスポーツ
2	1月11日	音楽室テーブルキャスター交換	33,484	(有)テーブルワン
3	3月10日	機械室防火ダンパー交換工事	130,240	(株)コンティ
4	3月16日	体育室床補修	22,000	(有)イシケンスポーツ
5	3月16日	卓球台修理(部品交換)	45,870	(有)イシケンスポーツ
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
		合 計	236,874	

令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	会議室テーブル	アイリスチトセ フレク ター FSA30G	58,025	8	2024/11/15			増
2	卓球台	三英 18-848	165,000	2	2025/3/12			増
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2024年 12月26日	体育室の更衣室を利用していた際、終了時刻前なのに、スタッフに退出をせかされて、いつもいやな気持ちになる。	スタッフが終了時間前に利用者へ更衣室を退出するように伝えたことを謝罪した。またスタッフへ、時間前に更衣室を利用していた場合には、入室したり、急かさないように指導した。 ただしこの方が所属している団体は更衣室利用の申請をしないかったため、今後申請するように伝えた。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5月15日	地区センターのホームページに、団体のサークル紹介のページ(無料)を開設した。	利用団体の知名度が向上し利用者増に繋がると考える。
2	6月21日	地区センター便り(約1,100枚)の印刷を外部印刷業者に委託した。	印刷費の削減となった。
3	8月24日	地区センター創立25周年を記念したイベントを実施し、来場者には地区センターのキャラクター付きの特製マグカップを配布した。	イベントには多数の参加があり、地域の皆様により一層親しまれ、身近に感じられるようになったと感じる。
4	10月1日	利用料金の支払い期限を、「利用日当日の利用開始前まで」に変更した。	これまでは予約後1週間以内に支払いのためにのみ来館する必要があったが、今後は利用日に支払いとなり利便性が向上したと考える。
5	10月1日	個人利用の申込みを1ヶ月前から受け付けるように変更し、かつ1ヶ月前から1時間単位の予約を可能とした。	これまでは、個人利用は利用日の前日か当日のみ受付だったが、今後、個人利用の利便性が向上し、個人利用者が増加すると考える。
6	11月15日	中会議室のテーブル(8台)を新しくした。	テーブルの表面に穴が空いていたり、キャスターのストッパーが機能しないテーブルがあった。新規のテーブルで安心して使用できる。
7	12月11日	プレイルームに新しいおもちゃを入れた。 ・おままごとキッチンセット ・ソフト積み木 ・乗り物(消防車、新幹線 等)	地区センターを楽しく過ごせるように、小さなお子様向けのおもちゃを増やした。お子様の利用が増えると考ええる。
8	12月20日	卓球台の総合点検をメーカー(三英)に依頼した。天板、キャスター、ストッパー、ボルト、ナット、ネジなどに異常がないか点検してもらった。	一部、部品の交換を推奨されたが、使用不可の卓球台は無かった。安全・安心に使用できると考え、今後も定期的に点検を実施する。
9	1月11日	音楽室のテーブルのキャスターを交換した。	テーブルのストッパーが無かったり壊れたりしていたキャスターを新しく交換したことで、テーブルを安心して使用できるようになった。
10	1月12日	「デジタルアートキャンパス」を2階に設置した。	瀬谷区内の企業(株)メイワ電子から寄贈された。海外や国内の有名画家の作品を展示しており、館内利用者のサービス向上に繋がると考える。
11	1月12日	自動販売機にQRコード決済導入した。	現金でなくてもスマホで飲み物が購入できるようになった。
12	3月1日	文房具の販売を開始した。	地区センターの近隣には文房具を販売している店等がないため、利用者が便利になり、地区センター利用者の増に繋がると考える。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
13	3月12日	卓球台を2台新規購入した。	老朽化(キズがあつたり端が欠けている台)している台から順次、交換し、安全に使用できるようにしている。
14	3月12日	卓球台の部品交換	12/20に指摘があつた卓球台の部品(ストッパー、足)を交換し、安全に使用できるようになった。
15	3月12日	体育室の床を修繕した。	2024年11月からはがれていた個所を修繕し、安心して利用できるようになった。
16	3月19日	「SPECIL THANKS DAYスタンプカード」を配布した。	このスタンプカードは、3/19限定で利用者に配布し、その後の利用でスタンプをため、いっぱいになれば、無料で部屋を利用できるものである。 利用者のサービス向上、部屋利用率向上、2年後の国際園芸博覧会の機運向上に繋がる。

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年7月2日(火) 16:00~17:30
場 所	中屋敷地区センター 小中会議室
出席者	センター委員会委員7名、委任状10名、区役所1名、指定管理者1名、地区センター職員3名
議 題	1. 令和5年度の活動報告 2. 令和5年度の自主事業報告 3. 支払い期限と個人利用の運用改定
意見等	・令和5年度の活動(収支、利用人数等)は、前年度よりアップしていることを説明し承認された。 ・自主事業は、地域や学校と連携し、ニーズの把握に努め、積極的に自主事業を拡大し、事業数や参加人数が増加したことを高く評価いただいた。 ・利用者増のため、利用料金の支払い期限を利用者当日に変更する件と、個人利用の申し込みを1ヶ月前から受付ける件については、問題なく承認された。

■第2回

日 時	令和7年3月13日(木) 16:00~17:30
場 所	中屋敷地区センター 小中会議室
出席者	センター委員会委員9名、委任状9名、指定管理者1名、地区センター職員2名
議 題	1. 令和6年度 活動報告(中間) 2. 令和7年度活動計画 3. 令和7年度自主事業計画
意見等	・令和6年度の中間報告で、過去と比較し利用料金の収入や入館者数が増加していることを説明。 ・令和7年度の事業計画について、令和6年度の実績をベースに計上していることを説明した。 ・令和7年度の自主事業の回数が令和6年度より減っている理由は、地域と密に接したり、地域の声やニーズを拾い上げたいなどの考え方で進めるためとして説明した。

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年3月23日(日) 13:30~14:50
場 所	中屋敷地区センター 小中会議室
出席者	利用者17名(15団体)、地区センター職員3名
議 題	1. 各団体の自己紹介 2. 地区センターからの近況報告 3. お願い、連絡事項
意見等	いただいた主な質問・意見は次の通り ・体育室のシャワーは誰でも利用できるのか？ →体育室の利用者は、個人でも団体でも無料で利用可能である。 ・避難訓練は実施しているのか？ 避難する場所はどこか？ →避難訓練は、年2回ケアプラザと合同で実施しており、館内の利用者にも声かけて参加していただいている。また避難場所は、駐車場としているが、館内に明示するようにしたい。 ・保険には入っているのか？ →自主活動については傷害保険に加入している。各団体さん(特にスポーツ活動)は、団体さんで保険に加入していただいていると思う。

令和6年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映				
	■利用者ニーズの把握方法				
	●ご意見箱・横浜市民の声/随時	継続	電話、窓口、館内のご意見箱に加え、ホームページからも意見・要望を受付けている 館内のご意見箱は全部屋に鉛筆も合わせて設置している	継続	B
	●アンケート 利用団体/年2回	継続	利用者アンケートを8月と3月に実施	継続	B
	●アンケート 自主事業/随時	継続	自主事業の終了時にアンケート実施	継続	B
	●クリスマス等利用者参加型イベントの実施/年1回	継続	利用者参加型のイベントを4回/年実施	継続	A
	●地域会合への参加(連合自治会等)	継続	計4連合の会長定例会議(瀬谷北部、本郷、瀬谷第一、細谷戸)に参加	継続	A
	●各種会議への出席(子育て応援ネットワーク、瀬谷中学校ブロック学校運営協議会、瀬谷区内施設関係者ネットワーク会議、瀬谷支援学校運営協議会)	更新	次の会議に出席 ・子育て応援ネットワーク ・市民読書活動推進計画委員会 ・や瀬谷中ブロック学校運営協議会 ・瀬谷区内施設関係者ネットワーク会議 ・瀬谷支援学校運営協議会 ・瀬谷支援学校交流フェスティバル実行委員会 ・瀬谷支援学校あり方会議	継続	A
	■苦情対応体制の構築と苦情対応				
	●苦情対応マニュアルの作成/更新	継続	事象発生都度更新	継続	B
	●苦情等のデータ化/随時	継続	苦情等はデータ化し、職員/スタッフで共有し対応を検討する	継続	B
	オ 利用者サービス向上の取組				
	■全職員の資質向上による利用者対応				
	●業務マニュアルの作成/更新	継続	作成済で、必要に応じ随時改定を実施	継続	B
	■施設の魅力向上・利便性向上の取組み				
	●お湯ポットの設置	継続	和室及び事務所に設置	継続	B
	●文房具等の販売	継続	近隣の小学校のPTAにアンケートを実施し、令和7年3月から文房具の販売を開始	継続	A
	●クッションマットの拡充/プレイルーム	継続	プレイルームに、ボールプールマットやお城、トンネルなどの遊具を設置済	継続	B
	●育児支援として、おもちゃの拡充や図書コーナーの幼児向け椅子の配置	継続	プレイルームに新規おもちゃ(おままごとキッチンセット、ソフト積み木、乗り物等)を追加 図書コーナーでは幼児向け絵本も拡充	継続	A
	●囲碁・将棋・チェス・オセロの無料貸出し	継続	令和6年1月から7種類のボードゲームを追加し大好評で、令和7年度に新規ボードゲームを追加すべく準備中	継続	A
	●検温器の設置	継続	1階の階段前と体育室内に非接触型の検温器を設置済	継続	B
	■快適な利用環境の提供				
	●巡回清掃/日4回、6S活動の徹底(早朝、午前、午後、夜間)	継続	巡回清掃/日4回、6S活動	継続	B
	●塩素系溶液による什器備品清掃/随時	継続	全部屋にアルコールスプレーとふきんを設置し、利用者による清掃としている。共有個所(娯楽コーナー等)はスタッフが適宜アルコール消毒を実施	継続	B
	●老眼鏡の設置	継続	受付に常備	継続	B
	●車いすの設置	継続	受付前に常備	継続	B
	●照明の無点灯個所の修繕とLED化	継続	廊下の無点灯個所を無くした	継続	B
	■無料Wi-Fiスポットの拡充				
	●Wi-Fi接続環境の設置	継続	小・中会議室とロビーや娯楽コーナーで無料Wi-Fi環境提供中	継続	B
	■インターネット予約システムの導入				
	●インターネット予約システムの定着	継続	R4年6月の利用分からインターネット予約システムの利用開始済	継続	B

令和6年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営	事業計画書				
	(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制				
	■管理運営体制				
	●館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/12名・クリーンスタッフ/2名	継続	館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/12名・クリーンスタッフ/2名	継続	B
	■情報共有と業務品質確保に向けた会議				
	●スタッフ切替時の引継ぎの徹底(朝礼、昼礼、夕礼)/毎日	継続	1日に3回/毎日情報共有を実施	継続	B
	●安全衛生推進会議/月1回(休館日会議時)	継続	休館日に全スタッフで定例会議を実施	継続	B
	●運営会議/月1回	継続	随時実施	継続	B
	●館長会議/年4回(清光社)	継続	安全衛生推進会議(4回/年)で実施	継続	B
	●地区センター委員会/年2回	継続	年2回実施(6月、3月)	継続	B
	●利用者会議/年1回	継続	3月に実施	継続	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画				
	■施設設備の故障・事故・犯罪等を予防する具体的な計画や体制				
	●危険源改善箇所抽出と改善/毎月	継続	毎月の職員会議等で、危険箇所の抽出を実施	継続	B
	●危機管理マニュアルの作成	継続	作成済で、必要に応じ随時改定を実施	継続	B
	■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み				
	●防災訓練の実施/年2回(内1回を利用者参加型とする)	継続	11月と3月の年2回、中瀬谷消防出張所、ケアプラザと連携し、利用者参加型で実施 さらに11月には、ニーズが多かった「ローリングストック」を瀬谷区地域防災担当の協力のもと実施 またSHOWケースに瀬谷の防災災害情報を掲示し、利用者の意識向上を図った	継続	A
	●普通救命講習の受講と資格取得/全員	継続	受講済	継続	A
	●福祉避難所の開設の準備	継続	マニュアルは整備済で、令和6年3月には備蓄品が届く	継続	A
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容				
	■目標数値の設定				
	●利用者数/ 80,000人	継続	96,260人	継続し利用者数増を図る	A
	●稼働率/43.0%	継続	43.2%	継続し稼働率増を図る	A
	●指定管理者有責事故/0件	継続	12月に団体利用者が一人で卓球台設置時卓球台が倒れてきて足を負傷した。地区センターの注意喚起不足として、損害賠償責任保険を適用した	・卓球台を毎日スタッフが点検し安全を確認する ・卓球台の操作は必ず2名で実施するよう全団体に文書で注意喚起した ・古い卓球台は順次更新する	C
	■品質確保のセルフモニタリングの実施				
	●館長/月1回	継続	月1回	継続	B
	●統括担当者/年1回	継続	3ヶ月に1回の頻度で実施	継続	B
	●第三者評価/5年に1回	継続	令和6年2月に実施済	実施済	B
	イ 利用促進策				
	■多様な広報活動・利用促進活動の実施				
	●広報よこはま瀬谷区版/毎月	継続	毎月実施	継続	B
	●地区センターだより発行/毎月	継続	毎月発行	継続	B
	●ホームページ/随時	継続	HPは随時更新	継続	B
	●タウンニュース・HIT・テレビ神奈川・神奈川新聞等/随時	継続	タウンニュース、神奈川新聞(HIT)と連携	継続	B
	●キャラクター(なかちくっぴ)を通じ地区センターの周知へ繋ぐ	継続	受付前になかちくっぴの絵を置き、缶バッジやクリアファイルを作成し、主なイベントの来館者に配布し、認識度を高めている	継続	A
	●LD(学習障害)本について、アンケートやニーズ把握	継続	瀬谷区地域振興課と連携し、12月にバリアフリー本を配架し貸出しを実施。さらにバリアフリー本を新規購入し貸出しを始めた	継続	A
	●SNS(Facebook、Instagram、LINE)の活用	新規	HPと連携し、SNS(Facebook、Instagram)でも情報発信しており、公式LINEも開設した	継続	A

令和6年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
■新規サークル設立支援					
	●自主事業後の新規サークル設立/年1団体	継続	1団体が新規サークルとして設立	継続	A
■図書の実と読書推進の取組み					
	●新規図書購入48万円/年	継続	新規図書購入に、約49万円/年を割当 (ニーズ対応費と図書購入費から) 貸し出し冊数が、平均475冊/月(令和4年 度)から778冊/月(令和6年度)に増加	継続	A
	●新刊図書の専用棚を配置	継続	毎月、季節イベントに合わせて専用棚に新 着本入荷している 新着図書は利用者からの要望を取り入れ ている	継続	A
	●自主事業・季節イベントに連動した専用棚の設置、書 評掲示/適時	継続	10～11月に読書フェスタ期間として、スタ ンプカードとプレミアム図書カードを発行 年間通し新着本にはポップを表示	継続	A
	●市民読書活動推進計画委員会への出席/年2回	継続	3回以上/年出席	継続	A
	●横浜市民読書活動推進計画に基づき、ニーズに合わ せた図書の購入	継続	推進計画に基づきニーズを調査し図書を 選定	継続	A
	●LD(学習障害)本の設置の取組み	継続	瀬谷区地域振興課と連携し、12月にバ リアフリー本を配架し貸出しを実施。さらに バリアフリー本を新規購入し貸出しを始めた	継続	A
	●リユース本の活用	継続	リユース本を受付横に置き、来館者に自 由に持ち帰ってもらった。	継続	A
■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み					
	●季節に合わせた館内装飾(正月・七夕・クリスマス等)	継続	ハロウィン、七夕飾り、クリスマスツリーな どの掲示。また2月にはつるし雛飾りなど を装飾 4月には利用者参加型で、なかちくびの 桜の絵を展示	継続	A
	●作品展示・活動発表(文化祭以外)	継続	・館内のガラスケースや廊下に利用団体の 作品を展示。ロビーコンサートやクリ スママーケットなどイベントで団体の活動 発表を行う。 ・「なかやしき花と音の祭り」を開催(令和 5年度より)	掲示	A
ウ 利用料金の設定について					
■利用促進につなげる割引等の実施					
	●新規サークル優先予約	継続	自主事業から立ち上げた団体をサークル 化し、優先予約団体として登録。また通常 6カ月の優先予約を1年間としている	継続	A
	●スタンプカード割引(若しくは優先予約の提供)	継続	3/19に「SPECIL THANKS DAYスタンプ カード」を配布した。	来年度の実施は今後検討	A
	●期間割引	継続	未実施	継続検討	C
キ 本市重要施策に対する取組					
■情報公開					
	●事業計画書/年1回	継続	計画書作成済	継続	B
	●事業報告書/年1回	継続	報告書作成済	継続	B
■環境への配慮					
	●光熱水費のデータ化/毎月	継続	エネルギーカルテシステムで対応済	継続	B
	●緑のカーテンの検討と設置	継続	体育室の横に、あさがおで緑のカーテン を実施	継続	B
	●熱中対策	継続	横浜市などの注意喚起のポスターの掲示 や職員への回覧を実施	継続	B
■市内中小企業優先発注/随時					
	●優先的に横浜市内業者への発注を実施	継続	横浜市内業者への発注を実施 特に地域に根付いた瀬谷区の業者を選 定	継続	A
■地元中学校の職業体験受入/随時					
	●横浜市内学校の社会見学等受け入れ	継続	・東野中学校の職業体験の受入れ実施 ・上瀬谷小(2年生、3年生)のまちたんけ ん見学受け入れ実施 ・事業者就労支援:館内での弁当販売 ・支援学校分教室生徒の清掃訓練	継続	A
■食育・地産地消の取組					
	●地元食材を活用した料理教室の実施	継続	季節に合わせて年4回実施	継続	A

令和6年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
(5) 自主事業計画					
■インフォメーションボードの設置					
	●インフォメーションボードの設置	継続	エントランスのインフォメーションボードを 地区センター専用に変更し、体育室の ボードも新調した	継続	A
■地区センター文化祭等の開催					
	●中屋敷地区センター文化祭/ケアプラザとの共催	継続	3/13/2に初の2日間「なかやしきふれあ い文化祭」を実施。参加者1,102名(ケア プラザ都合により地区センター単独開催)	継続	A
	●音楽祭の開催	継続	登録団体の発表の場として、6月に「なか やしき花と音の祭り」を初開催し、大勢の 来場者で賑った	継続	A
	●夏祭りの開催	新規	8/24・8/25初の2日間、25周年イベント& ぺたぞう電車王国夏祭り開催		A
	●クリスマスマーケットの開催	新規	地域自主活動を行っている住民の交流の 場とした事業内容を実施		A
■アウトリーチ活動/年1回以上					
	●地域または地域施設や学校へのアウトリーチ活動の実 施	継続	・瀬谷支援学校と地区センターで募集した チーム及び地域のチームでポッチャ交流 会2回実施 ・地域の先生およびコーディネーターとし て、蚕(かいこ)の授業を上瀬谷小3年生 に対し実施 ・上瀬谷小に横浜みどりアップ計画のクラ フトキット(枝の端っこ飾り)を貸し出し 交流を図った。 ・瀬谷支援学校の「交流フェスティバル」に 参画	継続	A
	●瀬谷フェスティバルへの参加	継続	10月の瀬谷フェスティバルに参加し、缶 バッチ作りや花のグラスアレンジのワーク ショップを実施し、さらに瀬谷本郷公園と 協力し、来場者に野菜の種子のプレゼント を実施	継続	A
■自主事業計画					
	●約242回(自主事業計画参照)	継続	391回/年 実施	継続	A
■自主事業の独自性					
	●ボランティアサポートプログラム、アウトリーチ、事業者 就労支援(パン販売)、地元企業との協働など、地域と連 携した事業内容の取組	継続	・花いっぱい会の会やコーヒーボランティア 活動を取り入れたイベント実施しサポート を行った。 ・上瀬谷小、大門小への出張講座。 ・地元企業、商店から子ども事業に協賛 品を提供。 ・地域自主活動を行っている団体との連 携した協働事業を実施	継続	A
■育児支援事業					
	●切れ目のない子育て支援	継続	未就園児～未就学児、小学生、中学生、 高校生に対し、切れ目のない事業やボラン ティア活動を展開	継続	A
	●家庭支援課や子育て拠点(にこてらす)との連携	継続	にこてらすさんに、月1回の子育てひろば に参加してもらい、子育てシステムの紹介 やワークショップを開催	継続	A
	●マザーズハローワークの相談会と講座の実施	継続	年3回の開催	継続	A
■瀬谷区の施策への取り組み					
	●地域の身近な課題やニーズに対応した事業に連動し た運用の実施	継続	みどりアップ計画への参画	継続	A
	●国際園芸博覧会を身近に感じ、開催への期待感を抱く 事業の実施	継続	区政推進課協定イベント、国際園芸博覧 会関連の事業を15回/年開催	継続	A
	●瀬谷フェスティバルへの参加	継続	10月の瀬谷フェスティバルに参加し、缶 バッチ作りや花のグラスアレンジのワーク ショップを実施し、さらに瀬谷本郷公園と 協力し、来場者に野菜の種子のプレゼント を実施	継続	A
■12分野の課題					
	●12分野の課題に沿った自主事業の計画と実施 12分野(社会貢献、食育、地域交流、シニア支援、健康 増進、生涯学習、文化伝承、子育て支援、青少年育成、 異世代交流、異文化交流、環境保全)	継続	12分野の課題に即した自主事業をまん べんなく実施	継続	A
■シニア支援事業					
	●午後の時間帯の事業の実施	継続	既存の団体の利用状況を勘案し、新規事 業は可能な限り午後実施	継続	A

令和6年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	(6) 施設の維持管理計画				
	■維持管理年間作業計画の策定				
	●維持管理年間作業計画参照	継続	実施済	継続	B
	■貸出備品の保守点検業務				
	●備品管理簿の照合/年1回	継続	実施済	継続	B
職員育成	事業計画書				
	(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画				
	■個人情報保護責任者の設置				
	●館長を個人情報保護責任者として任命	継続	任命済	継続	B
	■個人情報保護マニュアルの整備と遵守				
	●個人情報保護マニュアルの更新	継続	作成済	継続	B
	●理解度チェックテストの実施/年1回	継続	実施済	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	継続	実施済	継続	B
	●横浜市長へ・研修実施報告書・個人情報保護に関する誓約書を提出/年1回	継続	提出済	継続	B
	■個人情報漏洩対策				
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	継続	加入	継続	B
	■セルフモニタリング・監査の実施				
	●統括責任者/年1回	継続	年1回	継続	B
	■研修体制・具体的な計画				
	●人権研修/年1回	継続	休館日研修にて実施 さらに「地域子育て支援拠点等 初任者研修」を受講	継続	A
	●接遇向上研修/年1回	継続	休館日研修にて実施	継続	B
	●個人情報保護研修/年1回	継続	休館日研修にて実施	継続	B
	●高齢者対応研修/年1回	継続	休館日研修等で、認知症サポーター研修を実施	継続	B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	継続	防災訓練・避難訓練を2回/年実施	継続	B
	●公共建築物管理者研修/年1回	継続	研修済(1名)	継続	B
	●安全衛生管理者会議/年4回(社内 館長参加)	継続	年4回出席(オンライン3回、リアル1回)	継続	B
	■資格取得支援				
	●サービス助士/1名	継続	令和5年度に取得済	取得済	B
	●防火管理者/1名	継続	令和3年度に取得済	取得済	B
	●普通救急救命 I 資格(横浜市消防局)	継続	職員3名に加え、スタッフ14名も取得済	取得済	B
財務	事業計画書				
	(7) ア 収入計画の考え方				
	■収入計画の設定				
	●利用料金/2,760,000円	継続	2,878,720円	継続	A
	●自主事業収入/1,193,100円	継続	1,637,880円	継続	A
	●雑入/608,000円	継続	734,345円	継続	A
	増収策について				
	■雑入の増収策				
	●自動販売機の商品見直し(設置メーカーとの協議)	継続	商品の販売状況と見直しを随時確認 自販機のキャッシュレス決済を実施	継続	A
	●バナー広告/2件	継続	2件	継続	B

令和6年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	ウ 収支出計画				
	■支出計画管理体制の構築				
	●収支実績の分析とフィードバック/毎月	継続	月1回	継続	B
	■自主事業での工夫				
	●自主事業での飲料提供など協賛を募る	継続	飲料自販機企業より飲料を提供、地域の花屋より花の苗の提供、商店街の精肉店より精肉を提供いただく	継続	A
	●自主事業の事後サークル化による収益向上	継続	事後サークル化で月1～2回の活動により収益向上に繋がる	継続	A
	■収入利益の還元				
	●社会福祉協議会への寄付/10万円	継続	7月に瀬谷区社会福祉協議会に贈呈	継続	B
その他	その他				
利用者等の 意見	■利用者の意見				
	・体育室の無料個人利用について、先着にして欲しいと要望あり。現在の、じゃんけんによる方式では、じゃんけんに負け続けると、いつまでも競技出来ない。(令和7年2月投書)	新規	多くの利用者が利用できるような運用に変更すべく検討中	令和7年度に継続検討	B
	・バドミントンはコートを半分に分割することで、利用人数を増やせるのではと要望あり。(令和7年1月投書)				
	体育室利用の団体から、貸ロッカーの設置の要望あり(令和6年10月)	新規	予算の都合もあり、現時点は設置の予定は無し	継続	B

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

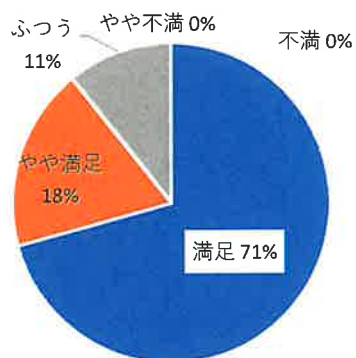
令和6年度 職員定例会議／研修実施報告

	実施時期	定例会議(講師)	研修内容(講師)	参加者
1	4月8日	・業務連絡・検討(館長) 部屋利用の運用変更 など	—	職員・スタッフ 17名
2	5月13日	・業務連絡・検討(館長) 部屋利用の運用変更 など	—	職員・スタッフ 17名
3	5月17日	—	・ISMS/PMS研修(バリューアップジャパン)	館長、副館長 3名
4	6月10日	・業務連絡・検討(館長) 料金支払い運用の変更 など	・情報セキュリティ、ハラスメント研修 (清光社 本社)	職員・スタッフ 17名 清光社 2名
5	7月8日	・業務連絡・検討(館長) 運用変更、問い合わせ対応 など	—	職員・スタッフ 17名
6	7月12日	—	・人権啓発指導者研修(瀬谷区)	館長1名
7	8月13日	・業務連絡・検討(館長) 社内規定、ごみ分別 など	—	職員・スタッフ 15名
8	9月4日	—	「知的所有権 特に著作権の取組み について」研修	副館長1名
9	9月9日	・業務連絡・検討(館長) 図書状況、不具合対策 など	災害ボランティアコーディネーター	職員・スタッフ 16名
10	10月3日	—	・認知症サポート養成研修(副館長)	スタッフ 1名
11	10月15日	・業務連絡・検討(館長) 安全衛生関連報告 など	「知的所有権 特に著作権の取組み について」研修	職員・スタッフ 15名
12	11月11日	・業務連絡・検討(館長) 消化設備、火災報知器 など	—	職員・スタッフ 17名
13	11月27日	—	・消防避難訓練(中瀬谷消防出張所) 煙体験、水消火器体験、避難訓練 ・ローリングストック講座	職員・スタッフ 8名 利用者(避難) 40名 区職員 1名、消防署 5名 講座受講者 26名 計80名
14	12月5日	—	地域子育て支援拠点等 初任者研修	副館長1名
15	12月9日	・業務連絡・検討(館長) 労働災害報告 など	—	職員・スタッフ 17名 清光社 1名
16	1月14日	・業務連絡・検討(館長) 今後の予定、苦情対応 など	—	職員・スタッフ 15名
17	2月10日	・業務連絡・検討(館長) 文化祭の対応、文房具販売 など	—	職員・スタッフ 16名
18	2月19日	—	・消防避難訓練(中瀬谷消防出張所) 避難訓練	職員・スタッフ 3名 利用者(避難)9名 消防署 1名
19	3月10日	・業務連絡・検討(館長) 図書の状況、会議の状況 など	—	職員・スタッフ 15名

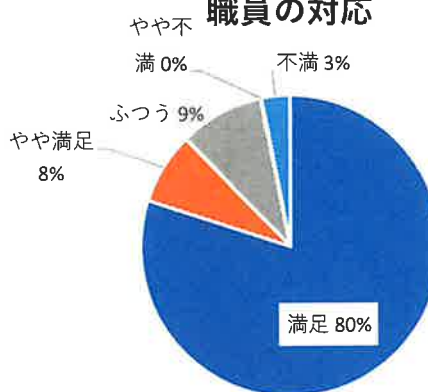
令和6年度 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

有効数：65人（令和6年8月に、団体利用者と個人利用者の方に無作為にアンケートを依頼）

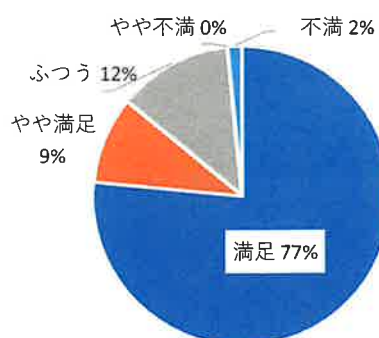
館内の清潔さについて



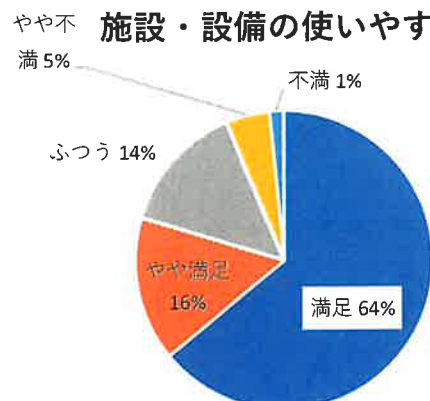
職員の対応



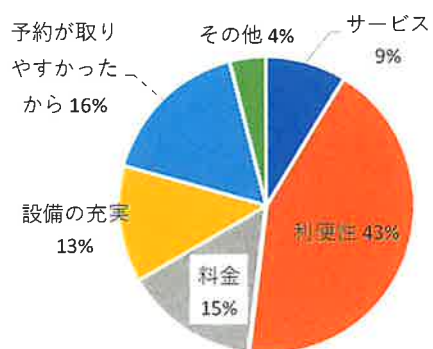
職員の言葉遣い



施設・設備の使いやすさ

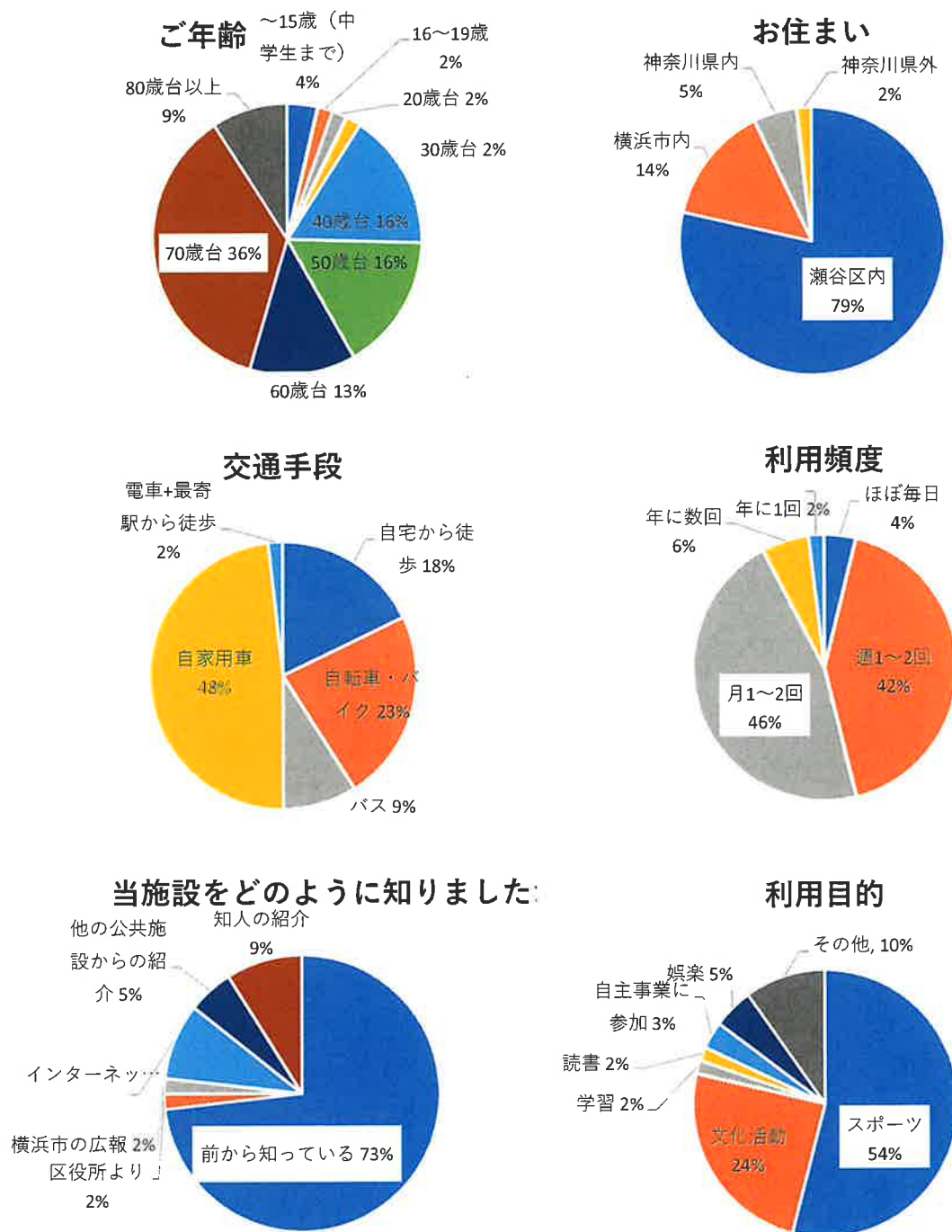


当施設を選んだ理由



- ・館内の清潔さ、職員の対応や言葉遣いは、9割以上の方が問題ないと回答
- ・施設、設備の使いやすさも問題ないと回答

令和6年度 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）



- ・ 60歳代以上の方が約6割を占める
- ・ 瀬谷区内が約8割、大和市・相模原市の方も利用している
- ・ 車の利用者が約半数を占める
- ・ 9割近くの方が月1以上利用されている

令和6年度 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

分類	ご意見、ご要望	回答
館内の美観、清潔さについて	快適でした	お褒めの言葉、ありがとうございます。ご利用者様の利用終了後の清掃ご協力頂いているから清潔だと思っております。職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	いつも館内はキレイです。使いやすいです ×7	
	いつもそうじが行き届いています。気持ちよく利用できます ×7	
	部屋全体的には清潔感はある ×2	
	センター内は汚くなくて、とても過ごしやすい	
	定期的に見回りをして整理している	
	明るく元気で親切な対応 頭が下がります	
	テーブル、椅子、床、ホワートボードなどいつも綺麗に清掃が行き届いている	
	いつも飾りつけが見張ります、明るく楽しい雰囲気が好きです	
	洗面所きれい	
	手前(体育館)を利用させてもらう事が多いですがネットもきちっと張ってあり有難いです。	
	体育室の床もワックスされてピカピカです	
	椅子が部分的に汚れていたり、机の高さがバランス的に不均一である(ガタガタ)	ご指摘ありがとうございます。利用後の清掃は利用者をお願いしており、利用後には清掃の確認を徹底するようにいたします。 なお椅子の汚れやガタガタがありましたら、気兼ねなくスタッフへ声かけていただくと幸いです。
	椅子が汚い時がある	
	シャワーの使用後の整備、もっと簡易に利用出来ないか	
	トイレを和式から洋式にかえてください	
	床がすべる時がある。改善して欲しい	
職員・スタッフの対応について	いつも親切で丁寧に対応して頂いています ×16	お褒めの言葉、ありがとうございます。職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	やさしいところ ×2	
	接客マナーOKと思う	
	いつも通り楽しい	
	いつも笑顔でかつ対応が早い ×4	
	気持ちのよい挨拶をしてくださる ×2	
	サークル活動の要望など聞き入れてくれ対応してくれる	
	用具室のポールが取り難いと言ったら、すぐに対応してくれた	
	対応も早く、すがすがしい	
	対応者によって体育室の予約に違いがある。例:1枚で卓球2台予約できる場合と、1枚につき1台しか予約できないので、違いを無くして欲しい	
職員の言葉遣いについて	ある人は大人にも子どもにも強い口調で上から目線、毎回嫌な思いをします。特に子どもにはもっと丁寧に接して欲しいです	ご意見ありがとうございます。コミュニケーション・マナーの向上に努めます。
	丁寧・優しいです ×10	
	回答出来ない時は、次回に回答してもらっている	
	きちんとした対応で、過不足ない言葉遣いです	
	やさしい対応が気持ちいいです。つづけてください	
	あいさつしてくれる	
	気持ち良い対応をしていただいています	
	親しみやすさもあっていいです	
	言葉遣いも丁寧で感じが良い	

令和6年度 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

分類	ご意見、ご要望	回答
施設・設備の使いやすさに	駐車場が広く停める場所を確保できる ×4	お褒めの言葉、ありがとうございます。 職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	涼しくて気持ち良かったです	
	勉強スペースや飲食できると所など充実している	
	めっちゃめっちゃ使いやすい	
	少額の手数料でありながら、茶道具は不足なく揃えてある	
	使いやすい	
	静かで清潔です	
	カラオケでトラブルもなく助かってます	
	得点板、ソフトバレー用ネットもあり満足です	
	各ジャンルに対応した部屋があり使いやすい	
	足が悪いのでエレベーターがあるので良いです	
	いつもきれいで居心地が良いです	
	当日の場所が空いているとき、かわれるようになると良いと思う、体育室の件	ご意見ありがとうございます。予約システムの都合上、また他の方が使用できるようにするため、空き場所との交換は控えさせていただきます。
	体育室コート脇に待ち時間に座れるイスがもう少し多いとありがたいです。	ご意見ありがとうございます。 検討させていただきます。
	各コートの仕切りのネットのすそがどちらかに片寄りがあると時々危ない感じるので、何か工夫できたらと思います	
	体育室コート脇に待ち時間に座れるイスがもう少し多いとありがたいです	
	個人利用でも体育室の更衣室使えと尚良い	ご迷惑おかけして申し訳ありません。どちらのテーブルでしょうか。スタッフへ声をかけていただければ可能な範囲で対応いたします。
	脚立の不均衡が毎回あり(テーブル)	
	午後など自転車がすごく止められないことがある	ご迷惑おかけして申し訳ありません。駐輪場は詰めて駐輪していただくようお願いしております。
	冷房・暖房の切り替え時期	ご不便をおかけしております。空調の冷暖房の切り替えは全館統一となっております。ご理解いただくようお願いいたします。
	卓球台の更新をさらに進めていただきたい	ご要望ありがとうございます。 卓球台は、2025年3月に2台を更新しており、最低、年1台は更新しております。 限られた予算ですので厳しいですが、安全面を優先し、更新を検討させていただきます。
	中会議室のCDが壊れていて2週間前から伝えていたが、対応が遅かった。	ご迷惑おかけして申し訳ありません。同様なことが無いようにいたします。
	時間が過ぎないと中に入れてくれない。シューズを履き替えて待つぐらいは良いのでは？	1階、2階のどちらも、全団体様に開始時間になってから入室いただくようお願いをしております。ご理解お願いいたします。
	音楽室の照明がもう少し明るいといいのですが	ご意見ありがとうございます。検討させていただきます。
	雨天時や雨上がりで湿度の高い時、体育館の床がすべって怖い。奥のコート(9/27)去年も同様のことがあった。	体育室は湿度が高いため結露が発生しやすいようになっており、ご迷惑おかけして申し訳ありません。結露が発生した場合、窓を閉め、冷房の温度を下げるなどで対応しております。事象が発生した際にスタッフまで声をかけていただくと対応いたします。

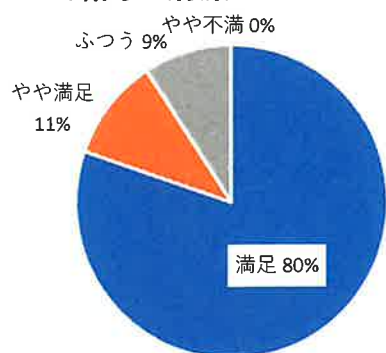
令和6年度 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

分類	ご意見、ご要望	回答
当施設を選んだ理由について	瀬谷地区センターは体育館シューズがないと入れないが、中屋敷地区センターはシューズが無くても入れるのが嬉しい	当施設でも、皆様の安全面を考慮し上履きは必要とさせていただいております。
	水飲み場があるのがとても便利	当施設をいつもご利用いただきありがとうございます。ございます。
	駐車場が広く停める場所を確保できる ×2	
	バスケットといろいろなスポーツができて楽しいし、ボードゲームがたくさんで満足	
	主としてカラオケで利用しています。設備も使用料も安価で助かっています	
	サークル参加者の方々が近隣で、ピアノがある	
自主事業・イベントについて	体を動かすイベント(ヨガ、筋膜トレーニングetc)	ご意見ありがとうございます。今後の活動の参考にさせていただきます。
	百人一首大会をやって、参加賞でマックのクーポンとかお菓子があると子どもは楽しめると思います	
	華道	
	センターの催しは多くあり、利用価値は多いと思います。今のままで良いと思います	
その他	音楽、料理、お花、体操に関する内容に関心あり	お褒めの言葉、ありがとうございます。職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	新書が多くて嬉しいです	
	いつもありがとうございます。快適に使わせてもらってます。気持ちよく利用させて頂き感謝しています。個人的には図書書の充実尽力されていてありがたいです	
	センターまわりの花がきれいに手入れされていて、癒されます	ご意見ありがとうございます。予約システムの改善と運用については、開発会社と相談・調整しております。今後の課題とさせていただきます。
	団体予約してキャンセルが必要な時の手続きが時間がかかる。合理的に時間短縮になるようにしてほしい。(体育館2面を1面に変更する時。全部一度キャンセルして取り直すやり方ではなく、1面のみキャンセル出来ると良い)	
	予約システムの入力には改善の余白があります(TelNoのハイフン)	
	日ごとの申込抽選は手間がかかる。一ヶ月まとめて申込みできると良い	当施設の予約システムは、毎日抽選とさせていただきます。ご理解お願いします。
	料金が安くなってくれたらうれしいです	ご意見ありがとうございます。料金は横浜市と相談して設定しております。今後の参考にさせていただきます。
	1階にある休館日をネットに出して欲しい	ご意見ありがとうございます。今後、2ヶ月に1回程度は休館日をネットのお知らせ欄に表示するようにいたします。

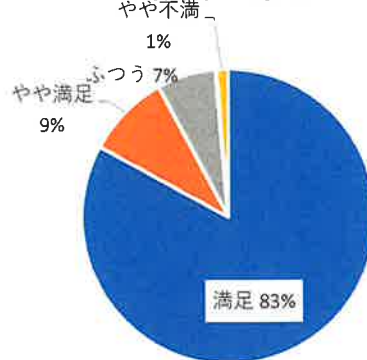
令和 6 年度下期 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

有効数：76人（令和7年3月に、団体利用者と個人利用者の方に無作為にアンケートを依頼）

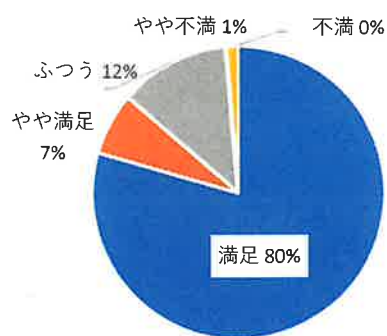
館内の清潔さについて



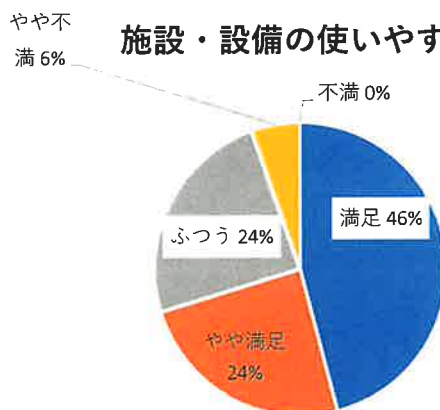
職員の対応



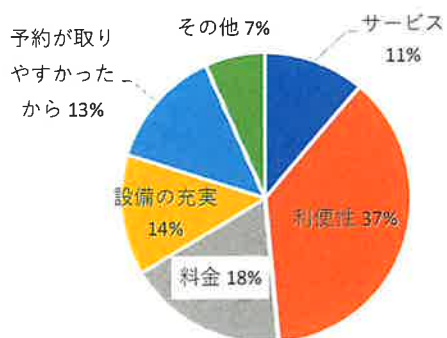
職員の言葉遣い



施設・設備の使いやすさ

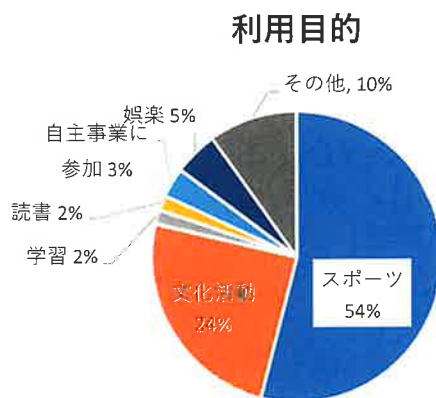
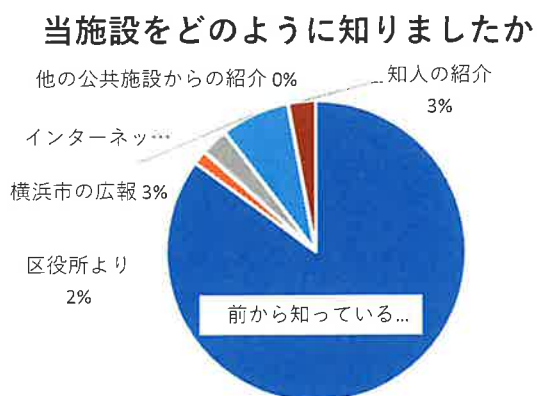
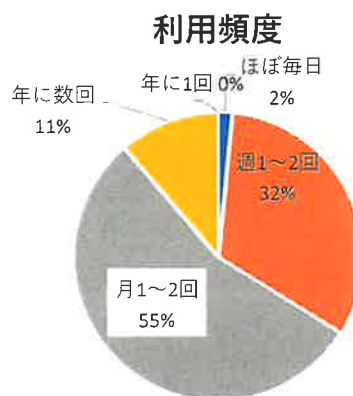
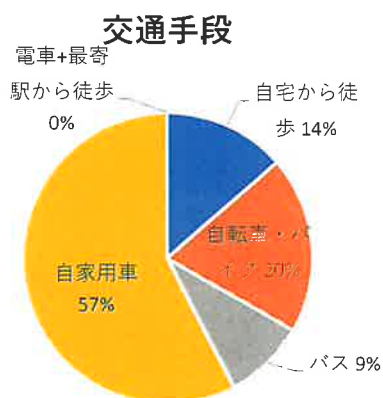
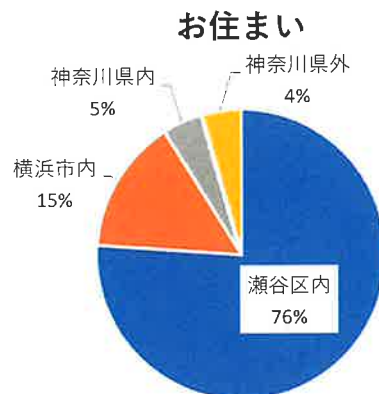
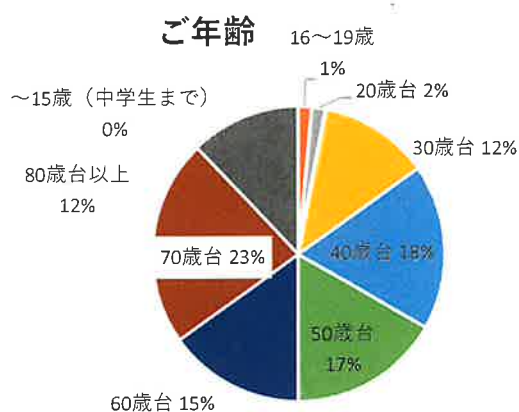


当施設を選んだ理由



- ・ 館内の清潔さ、職員の対応や言葉遣いは、9割以上の方が問題ないと回答
- ・ 施設、設備の使いやすさも問題ないと回答

令和6年度下期 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）



- ・ 60歳以上の方が約6割を占める
- ・ 瀬谷区内が約8割、大和市・相模原市の方も利用している
- ・ 車の利用者が約半数を占める
- ・ 9割近くの方が月1以上利用されている

令和6年度 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

分類	ご意見、ご要望	回答
館内の美観、清潔さについて	清掃が行き届いている、清潔 ×15	お褒めの言葉、ありがとうございます。ご利用者様の利用終了後の清掃ご協力頂いているから清潔だと思っております。職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	ゴミや汚れは見られなかった ×6	
	床や壁がキレイです。使用していて気持ちが良いです。×6	
	トイレが臭くない、キレイ ×3	
	定期的な見回りがある	
	いつもきれいにかがりつけなどされていて目の保養になります	
	お掃除が行き届いていて気持ちよく使用させていただいています	
	すっきりした飾りつけが良い	
	温度、湿度いつも快適にさせていただき、とても過ごしやすく使わせていただいています	
	会議室はもちろんですが、トイレ・廊下においても常に清掃がいき届いていると思います	
	掲示物・チラシ・図書コーナーのPOP どれもきれいで細かく管理されているのだろうなと感じました	
	良い部屋で練習できて満足です	
	広い、鏡がキレイ	
	朝一の時、羽が散らばっていることがある	
職員・スタッフの対応について	いつもとてもやさしく、親切、丁寧 ×20	お褒めの言葉、ありがとうございます。職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	受付カウンターでは親切に対応して下さいます ×4	
	笑顔の対応がよかった ×3	
	いつも笑顔で優しい方ばかりです ×2	
	問い合わせにはすぐ対応してくれている ×2	
	満足です	
	いつも有難うございます	
	卓球台の片付け作業をサポートしていただいて助かりました	
	卓球台の取扱い等、丁寧に説明いただきました	
	寒い日は使用前から体育室を温めていてくれる	
	顔を覚えてくれる こんなイベントやってほしいと伝えたとこ実現してくれた	
	度々、変更手続きをお願いし、ご迷惑おかけしていますが、気持ちよく手続き作業してくれて助かります	
	元気な対応 頭が下がります	
	学生等が多数いる時の対応をスムーズにしてほしい	
職員の言葉遣いについて	あまり感じよくない人がいる(言い方)	受付混雑時、ご迷惑おかけしました。混雑時は対応者を増やすなど改善を図ります。
	いつも子どもに厳しい口調で話される人がいて気になる	ご意見ありがとうございます。コミュニケーション・マナーの向上に努めます。
	他の人は丁寧に優しい	
	言葉遣いが丁寧に助かります ×9	
	皆さん感じが良いです、好感が持てる言葉遣い ×2	
	不満に感じることはない	
	設備の不具合等連絡すると直ぐに対応(出来)有難うございます	
	丁寧に説明していただいた	
	初めての手続きでしたが、お声がけいただきわかりやすかったです	
	とても会話がはずむ	
	TELでも担当者の名を述べてくださるのは感じが良いです	お褒めの言葉、ありがとうございます。職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	言葉遣いは特に気になりません	
	個々に持つやさしさが伝わる感があり良いです	

令和6年度 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

分類	ご意見、ご要望	回答
施設・設備の使いやすさについて	駐車場がありゆったり過ごせる ×3	お褒めの言葉、ありがとうございます。 職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	使い慣れている、使いやすい ×2	
	備品類が整理されて、置き場所が分かりやすい ×2	
	料金が親切です、安い ×2	
	ピアノがあってよい	
	そうじ用具も揃っている	
	体育室全面利用させてもらい広く使いやすかった	
	設備については云うこと無し	
	暑い時には扇風機を追加でご相談させていただいている	
	満足です	
	中会議室 利用時 清潔感あり	
	わかりやすく案内されている	
	清潔です	
	他の会館にくらべると使用しやすい	
	カラオケルームですが、キレイで整っている	
	イベントの時は駐車場が少ないと思う	ご意見ありがとうございます。文化祭や夏まつりなどのイベント時は、公共交通機関のご利用をお願いしております。ご協力とご理解をお願いします。
	移動式モニターを使うとスピーカーが真上にあるため音がひろえないとい人もいた(カラオケ)	ご意見ありがとうございます。可能な範囲でモニターの位置を移動してご利用ください。
	メインゴールが片側使えなくて残念だった	2025年3月からバスケットゴールの片側が故障しており、ご迷惑をおかけしております。7月に修繕予定です。しばらくお待ちください。
	テーブルの凸凹が片付けの際にあって毎回多少の調整が必要	ご迷惑おかけして申し訳ありません。テーブルや椅子はネジの緩みなど定期的にチェックしております。どちらのテーブルでしょうか。スタッフへ声をかけていただければ、早急に対応いたします。
	小会議室の冷房が弱いです(夏)	ご迷惑おかけして申し訳ありません。冷房時は、換気・ロスナイは停止していただくと効きが良くなることがあります。
	あつい(工芸室)	ご不便をおかけしております。CDデッキも古くなり、またCDとの相性もあるようです。ご指摘いただければ、他のデッキと交換させていただきます。
	CDデッキが上手くまわらない時がありました(直ぐに新しいデッキを用意していただきました)	ご要望ありがとうございます。卓球台は、2025年3月に2台を更新しており、最低、年1台は更新しております。限られた予算ですので厳しいですが、安全面を優先し、定期的に更新を検討させていただきます。
	卓球台の入れ替えをお願いしたい(一部)	体育室は常時、手前:卓球台、中:バドミントン、奥:無しとなっております。利用される方は元の状態に戻していただく運用になっていることをご理解ください。
	全面卓球の時、台が足りない	ご意見ありがとうございます。直ぐの対応は厳しいですが、横浜市に相談し検討させていただきます。
	4台の卓球台が不備あり、15台使えるように要請	ご意見ありがとうございます。検討させていただきます。
	卓球台が大変かな(体育室利用者)	ご意見ありがとうございます。検討させていただきます。玄関などの共有エリアはケアプラザと協議して検討します。
	貸ロッカーを設置してほしい	
	雨の日に、レインコート、雨コートと濡れたまま部屋に持ち込む事になるので、入口にコートをかけるフック等があるといいと思います	

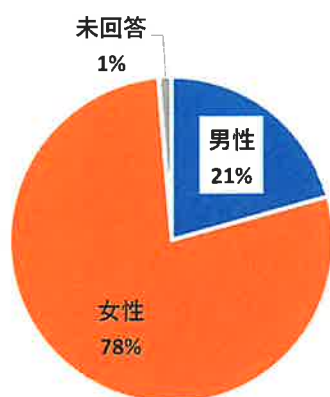
令和6年度 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

分類	ご意見、ご要望	回答
	たまに部屋の予約が重なることがある	多くの団体様に公平に利用していただいておりますので、抽選で外れることがあります。ご理解ください。
	音楽室のドアのストッパーがきちんと止まらず使いにくい	ご迷惑おかけして申し訳ありません。現在は問題なく止まります。発生した際にご連絡いただくと助かります。
	和式トイレつかいづらい	ご意見ありがとうございます。和式が必要な方がいらっしゃることもご理解いただきたいと思います。
	床がすべりやすい	体育室は湿度が高いため結露が発生しやすくなっており、ご迷惑おかけして申し訳ありません。結露が発生した場合、窓を閉め、冷房の温度を下げるなどで対応しております。事象が発生した際にスタッフまで声かけていただくと対応いたします。
当施設を選んだ理由について	近所なので ×4 和太鼓を叩ける場所がどんどん減っているの、いつも本 当に感謝しています ×2 近くで駐車場がたくさんあるので ×2 抽選に当たったので 会いたい人がいるから 空手の練習で利用させていただいています 老人仲間の集いで安価です 予約は月1回であり無理なく取れる	当施設をいつもご利用いただきありがとうございます。
	空調が問題	ご不便をおかけしております。空調の冷暖房の切り替えは全館統一となっております。本アンケート回答時は暖房モードとなっております。どのような事が「問題」なのか具体的にご指摘いただくと助かります。
自主事業・イベントについて	キャンプ 音楽など ZUMBAクラスとヨガクラス 長期休み中の子どものイベント(実験系やクッキング系、 工作系など) 管楽器のアンサンブル ウッドバーニングの体験教室(板に電熱ペンで絵付けする) ふれあい文化祭がとても良かった 体操教室 子ども向けお菓子教室 掲示板を見る限り充実していると思われる	ご意見ありがとうございます。今後の活動の参考にさせていただきます。
その他	バスの便数が増えてあればさらに使いやすい	バスについては我々から横浜市に要望を伝えてみますが、皆様からも直接バス会社や横浜市へ要望を出すといいかと思います。
	常にきれいに整頓されていた気持ちよく利用させていただ いています	職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	卓球ですが、抽選申込みで奥を選択していたが、当日前が 空いていたらキャンセル料を払って変更しなければなら ない。 これをキャンセル料なしで使用させて欲しいです	ご意見ありがとうございます。予約システムの都合上、また他の方が使用できるようにするため、空き場所との交換は控えさせていただいております。
	新着図書がなかなか借りにくい	ご不便をおかけしております。新着図書は人気のため、2冊までとしておりますが、戻ってきても直ぐに貸出状態になります。ご理解をお願いします。
	なかなか予約がとれなくて、つらい(体育室)	ご不便をおかけしております。体育室は常に利用されている状態ですが、たまにキャンセルが入りますので、時々ネットで空き状況を参照ください。

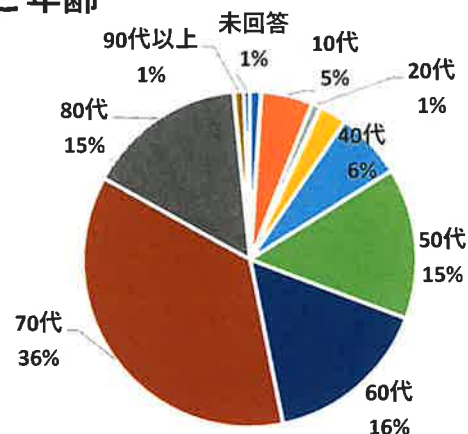
令和6年度 自主事業参加者アンケート結果

有効数: 753人(令和6年度の自主事業参加者全員へのアンケート結果)

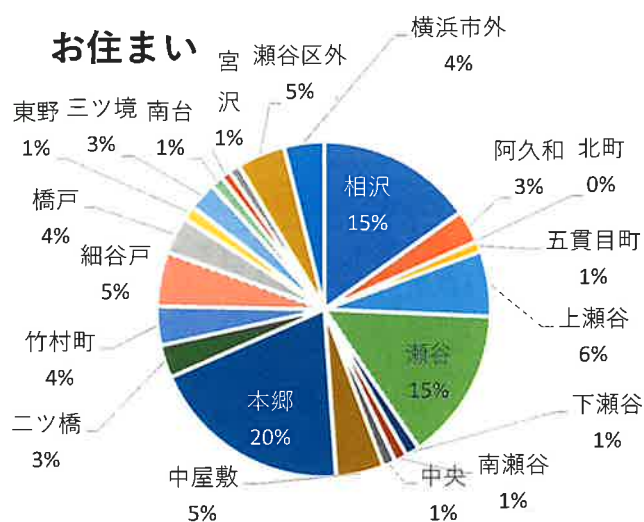
性別



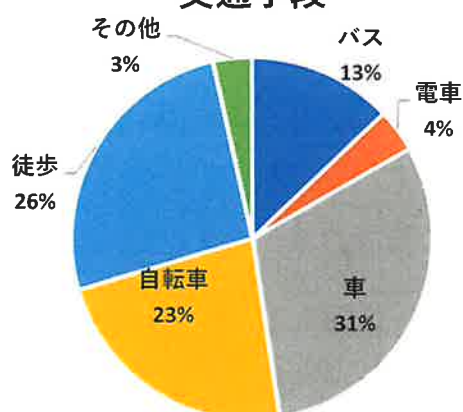
ご年齢



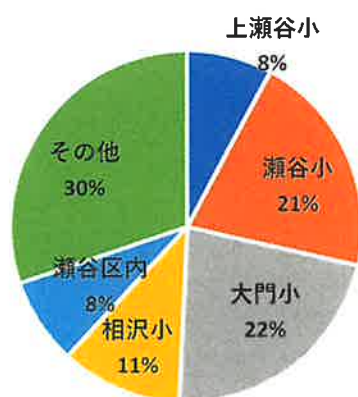
お住まい



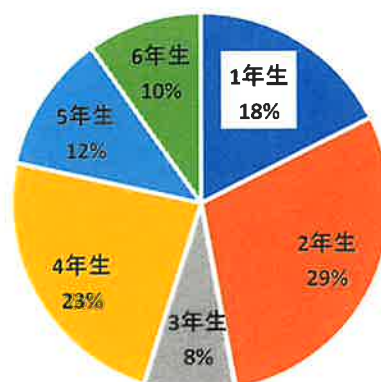
交通手段



学校 (子ども向け事業)

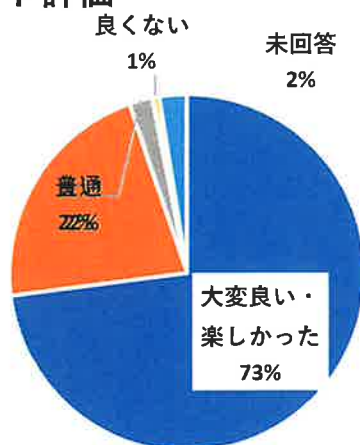


学年 (子ども向け事業)

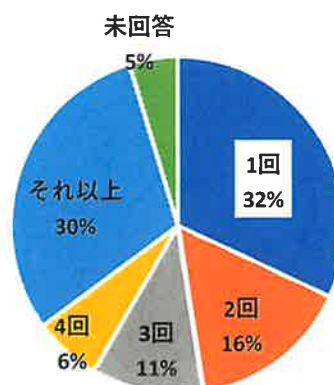


令和6年度 自主事業参加者アンケート結果

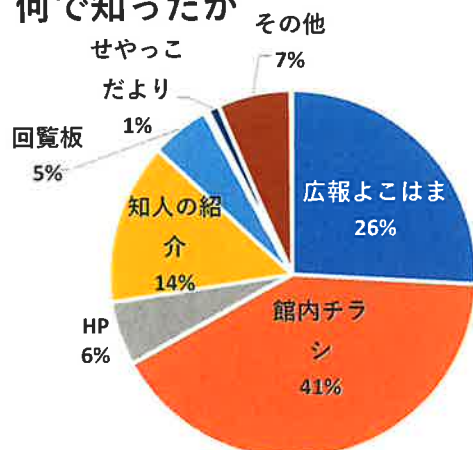
イベント評価



利用回数



何で知ったか



<今後企画して欲しいイベント>

- ・音楽（カラオケ、歌、楽器など）：93件
- ・コンサート：2件
- ・シニアスポーツ（健康体操など）：15件
- ・花関係（寄せ植え、アレンジメント、苔玉等）：15件
- ・子ども向け（リトミック、ソルフェージュ）：2件
- ・お菓子作り：18件
- ・工作、もの作り：17件
- ・手芸：20件
- ・語学：4件
- ・陶芸、七宝焼き：5件
- ・農業体験：19件
- ・歴史講座・散歩：4件
- ・祭り、映画、バザー：4件
- ・料理：65件

<その他、気づいた点>

- ・楽しかった。ありがとうございました。
- ・美味しかった。（料理教室系）
- ・スタッフも丁寧で親切に案内してもらった。
- ・素晴らしい講師に指導してもらってよかった。
- ・また参加したい。
- ・開催の時間帯が良かった。（料理系）
- ・大変勉強になった。
- ・地域文化の活性化に役立っている。
- ・気軽に参加できて良かった。
- ・少人数が良かった。時間が足りない。（つるし雛作り）
- ・バルの音響が良かった。