

事業報告書

令和 5 年度

施設名 中屋敷地区センター

指定管理者 株式会社 清光社

令和5年度 「中屋敷地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和5年 4月 1日～令和6年 3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,456,000		40,456,000	40,456,000	0	
利用料金収入	2,954,000		2,954,000	2,699,100	254,900	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	1,231,600		1,231,600	1,259,530	△ 27,930	
自主事業収入			0		0	
雑入	808,000	0	808,000	696,385	111,615	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	216,000		216,000	332,488	△ 116,488	
駐車場利用料収入			0		0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	592,000		592,000	363,897	228,103	広告、自販機電気料、カラオケ使用料
収入合計	45,449,600	0	45,449,600	45,111,015	338,585	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,089,000	0	23,089,000	22,805,853	283,147	
給与・賃金	20,826,000		20,826,000	20,295,946	530,054	館長・副館長及び時給職員14名
社会保険料	1,200,000		1,200,000	1,503,140	△ 303,140	
通勤手当	696,000		696,000	637,767	58,233	常勤職員・時給職員
健康診断費	185,000		185,000	187,000	△ 2,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	182,000		182,000	182,000	0	
事務費	2,827,849	0	2,827,849	2,896,723	△ 68,874	
旅費	20,000		20,000	28,328	△ 8,328	
消耗品費	478,849		478,849	640,251	△ 161,402	事務消耗品費、iPad購入
会議贈い費	20,000		20,000	19,758	242	
印刷製本費	480,000		480,000	491,396	△ 11,396	
通信費	423,000		423,000	558,247	△ 135,247	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	134,000	0	134,000	81,840	52,160	
横浜市への支払分	134,000		134,000	81,840	52,160	目的外使用料 (自販機分)
その他	0		0	0	0	
備品購入費	158,000		158,000	139,700	18,300	1件30千円以上の什器備品
図書購入費	240,000		240,000	183,650	56,350	
施設賠償責任保険	50,000		50,000	44,000	6,000	傷害賠償保険他
職員等研修費	50,000		50,000	23,390	26,610	講師外部委託費用等
振込手数料	10,000		10,000	1,315	8,685	
リース料	475,000		475,000	432,548	42,452	
手数料	264,000		264,000	222,640	41,360	口座証明、第三者評価費 他
地域協力費	25,000		25,000	29,660	△ 4,660	地域イベントの協力費等
事業費	1,950,851	0	1,950,851	2,105,097	△ 154,246	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,950,851		1,950,851	2,105,097	△ 154,246	
自主事業費	0		0		0	
管理費	13,035,000	0	13,035,000	12,095,522	939,478	
光熱水費	8,003,000	0	8,003,000	6,417,134	1,585,866	
電気料金	4,281,000		4,281,000	3,217,522	1,063,478	
ガス料金	2,607,000		2,607,000	2,092,830	514,170	
水道料金	1,115,000		1,115,000	1,106,782	8,218	
清掃費	727,000		727,000	939,489	△ 212,489	日常・定期清掃費
修繕費	800,000		800,000	1,218,733	△ 418,733	体育室屋根雨漏り工事、トイレ水漏れ、シンク詰まり
機械整備費	387,000		387,000	360,360	26,640	
設備保全費	3,118,000	0	3,118,000	3,159,806	△ 41,806	
空調衛生設備保守	1,036,000		1,036,000	1,262,072	△ 226,072	
消防設備保守	91,000		91,000	85,184	5,816	
電気設備保守	397,000		397,000	122,496	274,504	
害虫駆除清掃保守	58,000		58,000	57,728	272	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,536,000		1,536,000	1,632,326	△ 96,326	EV、自動扉、植栽、巡視点検、ゴミゼロルート回収費等
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,072,900	0	2,072,900	2,082,240	△ 9,340	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,072,900		2,072,900	2,082,040	△ 9,140	
印紙税	0		0	200	△ 200	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,380,000	0	1,380,000	1,800,000	△ 420,000	
本部分	1,380,000		1,380,000	1,800,000	△ 420,000	労務・経理等の本部事務経費
当施設設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,094,000	0	1,094,000	1,107,031	△ 13,031	図書購入、ネット予約経費等
支出合計	45,449,600	0	45,449,600	44,892,466	557,134	
差引	0	0	0	218,549	△ 218,549	

(様式1)

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	205,790	1,810	207,600	246,000	84.4	236,120	87.9%
5月	203,760	6,470	210,230	246,000	85.5	221,000	95.1%
6月	209,210	6,760	215,970	246,000	87.8	223,610	96.6%
7月	236,590	2,540	239,130	246,000	97.2	147,910	161.7%
8月	223,410	4,940	228,350	246,000	92.8	90,060	253.6%
9月	217,100	7,810	224,910	246,000	91.4	119,720	187.9%
10月	245,200	3,310	248,510	246,000	101.0	116,800	212.8%
11月	234,990	2,600	237,590	246,000	96.6	127,430	186.4%
12月	206,670	2,170	208,840	246,000	84.9	143,510	145.5%
1月	210,190	2,750	212,940	246,000	86.6	171,590	124.1%
2月	215,980	11,660	227,640	246,000	92.5	211,850	107.5%
3月	235,050	2,340	237,390	248,000	95.7	210,530	112.8%
合計	2,643,940	55,160	2,699,100	2,954,000	91.4	2,020,130	134%

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	205,790	1,810	207,600
5月	203,760	6,470	210,230
6月	209,210	6,760	215,970
7月	236,590	2,540	239,130
8月	223,410	4,940	228,350
9月	217,100	7,810	224,910
10月	245,200	3,310	248,510
11月	234,990	2,600	237,590
12月	206,670	2,170	208,840
1月	210,190	2,750	212,940
2月	215,980	11,660	227,640
3月	235,050	2,340	237,390
合計	2,643,940	55,160	2,699,100

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和5年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,923	3,182	5,105	211	657	330	127	47	508	1,484	667	1,074	5,105	4,600	111%
5月	30	1,959	3,253	5,212	228	624	329	132	39	517	1,597	681	1,065	5,212	4,714	111%
6月	29	2,256	3,582	5,838	250	635	328	190	34	642	1,691	803	1,265	5,838	5,151	113%
7月	30	2,396	3,829	6,225	304	782	388	165	41	633	1,780	832	1,300	6,225	3,608	173%
8月	30	2,822	4,138	6,960	446	953	479	176	53	806	2,048	822	1,177	6,960	2,348	296%
9月	29	2,655	4,239	6,894	319	872	455	205	50	704	2,045	896	1,348	6,894	2,541	271%
上半期計	177	14,011	22,223	36,234	1,758	4,523	2,309	995	264	3,810	10,645	4,701	7,229	36,234	22,962	158%
10月	30	2,885	4,722	7,607	402	1,064	520	204	52	724	2,160	938	1,543	7,607	2,754	276%
11月	29	3,014	4,747	7,761	384	1,039	515	216	58	751	2,141	1,063	1,594	7,761	2,934	265%
12月	26	2,415	4,226	6,641	407	863	422	176	51	633	1,978	781	1,330	6,641	3,656	182%
1月	26	2,505	4,041	6,546	389	773	392	169	48	705	1,901	826	1,343	6,546	3,967	165%
2月	28	2,709	4,297	7,006	367	907	460	207	50	723	2,051	868	1,373	7,006	4,990	140%
3月	30	3,783	5,889	9,672	548	1,330	646	271	76	1,063	2,761	1,137	1,840	9,672	6,049	160%
下半期計	169	17,311	27,922	45,233	2,497	5,976	2,955	1,243	335	4,599	12,992	5,613	9,023	45,233	24,350	186%
年間合計	346	31,322	50,145	81,467	4,255	10,499	5,264	2,238	599	8,409	23,637	10,314	16,252	81,467	47,312	172%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,428	404	273	5,105	730	1,971	787
5月	4,507	423	282	5,212	725	2,166	693
6月	5,008	510	320	5,838	703	2,261	760
7月	5,406	531	288	6,225	764	2,613	798
8月	6,009	636	315	6,960	926	3,162	817
9月	6,007	600	287	6,894	1,110	3,176	880
上半期計	31,365	3,104	1,765	36,234	4,958	15,349	4,735
10月	6,696	574	337	7,607	1,302	3,266	1,027
11月	6,762	633	366	7,761	1,339	3,369	1,082
12月	5,728	557	356	6,641	1,029	2,690	859
1月	5,701	557	288	6,546	805	2,908	928
2月	6,215	535	256	7,006	1,114	3,358	919
3月	8,449	848	375	9,672	1,768	4,303	956
下半期計	39,551	3,704	1,978	45,233	7,357	19,894	5,771
年間合計	70,916	6,808	3,743	81,467	12,315	35,243	10,506

令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	図書購入(4月)	62,828	
2	ネット予約システム使用料(月額)(4月)	38,500	
3	新聞購読料(1年間)	42,000	
4	図書購入(5月)	27,054	
5	ネット予約システム使用料(月額)(5月)	38,500	
6	図書購入(6月)	24,321	
7	ネット予約システム使用料(月額)(6月)	38,500	
8	図書購入(7月)	35,076	
9	ネット予約システム使用料(月額)(7月)	38,500	
10	HP翻訳サービス料	79,200	
11	図書購入(8月)	23,419	
12	ネット予約システム使用料(月額)(8月)	38,500	
13	夏祭りお弁当代	1,800	
14	図書購入(9月)	34,971	
15	ゼンリン地図購入費	15,860	
16	ネット予約システム使用料(月額)(9月)	38,500	
17	瀬谷フェスティバル出店料	10,000	
18	瀬谷フェスティバル物品購入費	169	
19	瀬谷フェスティバル物品購入費	7,480	
20	図書購入(10月)	31,180	
21	ネット予約システム使用料(月額)(10月)	38,500	
22	図書購入(11月)	30,377	
23	ネット予約システム使用料(月額)(11月)	38,500	
24	図書購入(12月)	31,221	
25	ネット予約システム使用料(月額)(12月)	38,500	
26	図書購入(1月)	26,594	
27	ネット予約システム使用料(月額)(1月)	38,500	

(様式4)

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
28	図書購入(2月)	27,360	
29	ネット予約システム使用料(月額)(2月)	38,500	
30	図書購入(3月)	35,596	
31	ネット予約システム使用料(月額)(3月)	38,500	
32	蛍光灯購入(3月)	7,410	
33	バスケットボール・バドミントンシャトル購入(3月)	18,546	
34	HP保守(3月)	66,000	
35	園芸博覧会事業費の補填	6,569	
	合 計	1,107,031	

令和5年度 自主事業報告書

管理 番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額(円)	参加者 負担総額(円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額(円)	備考 (共催団体・その他)
201	幼児	すきっぷす♪親子でリトミック①(前期)	4/5・5/10・6/7・7/5・8/2・ 9/6	6	14	40	26,372	10,000	36,372	有	2,400	5,500	33,000	
202	幼児	すきっぷす♪親子でリトミック②(前期)	4/5・5/10・6/7・7/5・8/2・ 9/6	6	14	70	17,172	19,200	36,372	有	2,400	5,500	33,000	
203	幼児	はじめてのーっぽ☆なかやしき子育て広場	4/24～3/26 第4(月)	12	18	167	26,630	6,600	33,230	有	500	1,045	12,537	瀬谷高校協力
503	シニア	男性シニアの身体メンテナンス	4/14・4/28・5/12・5/26・ 6/9・6/23・7/14・7/28	8	14	47	28,896	19,600	48,496	有	2,800	5,500	44,000	
303	小・中学生	農業・収穫体験	4/15・4/29・7/15.	3	50	125	695	26,000	26,695	有	1,000	0	0	岩崎農園協力
501	シニア	脳活♪歌ってランランサロン①	4/17～3/19 第3月曜日	22	14	187	5,505	68,400	73,905	有	3,600	3,000	66,000	
502	シニア	脳活♪歌ってランランサロン②	4/17～3/19 第3月曜日	22	14	171	19,059	54,000	73,059	有	3,600	3,000	66,000	
601	どなたでも	春うらら♪ロビーコンサート	4/23(土)	1	30	68	20,000	0	20,000	無	0	18,144	18,144	
506	シニア	野菜と果物で元気	4/26(水)	1	15	10	4,734	5,000	9,734	有	500	5,500	5,500	
401	成人	季節の寄せ植え～母の日ありがとうを込め て～	5/9(火)	1	15	16	700	28,800	29,500	有	1,800	5,500	5,500	
301	小・中学生	Mother's Day～フラワーケーキアレンジメ ント～	5月	1	15	9	686	9,000	9,686	有	1,000	0	0	
429	成人	mitten」先生の焼き菓子大人のフレッシュフ ルーツタルト①	5/20(土)	1	9	11	2,734	31,500	34,234	有	1,500	5,000	5,000	
430	成人	mitten」先生の焼き菓子大人のフレッシュフ ルーツタルト②	5/20(土)	1	9	10	5,511	0	5,511	有	1,500	5,000	5,000	
204	幼児	ママベビYoga&ハーブティー(前期)	5/26・6/9・6/23・7/14・ 7/28・8/25・	6	14	46	19,566	14,400	33,966	有	2,400	5,000	30,000	
207	幼児	親子で運動あそび	5/29・6/5・6/19・7/3・7/31・8 /7・8/21・9/4	8	24	58	31,288	12,800	44,088	有	3,200	5,000	40,000	
624	どなたでも	なかやしき花と音の祭り2023リハーサル	5/28(日)	1	0	23	0	0	0	無	0	0	0	国際園芸博覧会
409	成人	花いっぱい運動	5/30・10/3・11/14・3/5	5	無し	199	0	0	0	無	0	0	0	ポランディア・上瀬谷小3・ハチミツラボ・ ばんの木・国際園芸博覧会
623	どなたでも	花と音の寄せ植え	6/2(金)	1	15	15	0	0	0	有	1,000	0	0	国際園芸博覧会
622	どなたでも	なかやしき花と音の祭り2023	6/4(日)	1	0	258	0	0	0	無	0	0	0	国際園芸博覧会
504	シニア	元気運動チエアクササイズ前期①	6/6・6/30・7/4・7/18・8/1・8/ 22・9/5・9/19・10/3・10/17	10	16	166	1,110	54,000	55,110	有	3,000	5,000	50,000	
505	シニア	元気運動チエアクササイズ前期②	6/6・6/30・7/4・7/18・8/1・8/ 22・9/5・9/19・10/3・10/17	10	16	70	25,109	30,000	55,109	有	3,000	5,000	50,000	
211	幼児	パパとベビーのヨガトレ	6/10(土)	1	7	9	4,311	1,200	5,511	有	400	5,000	5,000	
431	成人	大人アイシングクッキー	6/10(土)	1	15	10	337	12,000	12,337	有	1,200	5,000	5,000	
302	小学生	父の日森体験遊びと燗製作り	6/18(土)	1	10	18	192	4,200	4,392	有	600	0	0	ボーイスカウト61団協力

(様式5)

管理 番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額(円)	参加者 負担総額(円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額(円)	備 考 (共催団体・その他)
210	幼児	子育てママとパパのお仕事相談会	6/19・10/16・2/19	3	3	6	0	0	0	無	0	0	0	ハローワーク共催
321	小学生	上瀬谷小3年生と花いっぱい運動について おはなし会	6/26 (月)	1	53	53	0	0	0	無	0	0	0	アウトリーチ事業
408	成人	なかちくポッチャ会	6/30.7/7	2	10	26	87	7,000	7,087	有	500	0	0	スポーツ推進委員協力
432	成人	花いっぱい会	6月～・11/14	22	0	22	1,302	0	1,302	無	0	0	0	ボランティア
422	成人	なかちくポッチャ交流会	7/14 (金)	1	32	54	0	0	0	無	0	0	0	瀬谷支援学校・ケアプラザ共催/ス ポーツ推進委員スポーツ協会協力
304	小学生	みんな集まれ!! 夏体験こども科学捜査体	7/9 (日)	1	12	19	4,811	7,000	11,811	有	500	5,000	5,000	
214	幼児	はじめてのーっぽ☆あそびのくに	7/22 (土)	1	無し	53	4,172	2,200	6,372	有	100	3,000	3,000	プレーパーク・瀬谷高校協力
305	小・中学生	みんな集まれ!! 夏体験夏宇宙のレジンキー ホルダー作り	7/23 (日)	1	19	25	3,230	9,500	12,730	有	500	5,000	5,000	瀬谷高校協力
306	小・中学生	みんな集まれ!! 夏体験夏宇宙のレジンキー ホルダー作り	7/23 (日)	1	14	14	563	7,500	8,063	有	500	5,000	5,000	
402	成人	季節の寄せ植え～夏のインテリアカラーサン ド～	7/25 (火)	1	16	14	5,500	28,000	33,500	有	2,000	5,500	5,500	
507	シニア	野菜と果物で元気～夏～	7/26 (水)	1	16	19	6,552	9,500	16,052	有	500	7,000	7,000	
602	どなたでも	七夕飾り	6/3～7/7	23	無し	108	0	0	0	無	0	0	0	
309	小学生	子どもうちパン作り	8/6 (日)	1	15	20	3,990	10,000	13,990	有	500	5,000	5,000	
410	成人	伝統工芸①～七宝焼きを体験する～	8/9(水)	1	12	11	1,400	18,000	19,400	有	1,000	0	4,537	
411	成人	伝統工芸②～七宝焼きを体験する～	8/9(水)	1	12	7	5,000	0	5,000	有	1,000	0	4,537	
307	小・中学生	みんな集まれ!! 夏体験～「mitten」先生の 焼き菓子夏の朝パフェづくり①	8/19 (土)	1	15	12	12,091	6,000	18,091	有	500	5,000	5,000	
308	小・中学生	みんな集まれ!! 夏体験～「mitten」先生の 焼き菓子夏の朝パフェづくり②	8/19 (土)	1	15	9	1,011	4,500	5,511	有	500	5,000	5,000	
510	シニア	男性シニアの身体メンテナンス(後期)	8/25・9/8・9/22・10/13・ 10/27・11/10・11/24・ 12/8	8	14	68	20,748	28,000	48,748	有	2,800	5,500	44,000	
604	どなたでも	夏祭り& ぺたぞうでんしゃ王国	8/27 (日)	1	無し	362	46,487	49,000	95,487	無	0	33,000	33,000	
322	小学生	瀬谷のまちとかいこ	9/5(火)	1	53	56	0	0	0	無	0	0	0	本郷地区の語り部/川口氏・ 森木氏協力 アウトリーチ事業
413	成人	カラオケ上達を目指してボイストレーニング①	9/6・9/20・10/4・10/18・ 11/1・11/15・12/6	7	16	70	7,560	35,000	42,560	有	2,500	5,500	38,500	
414	成人	カラオケ上達を目指してボイストレーニング②	9/6・9/20・10/4・10/18・ 11/1・11/15・12/6	7	16	73	15,060	27,500	42,560	有	2,500	5,500	38,500	
310	小・中学生	AyacoヒップホップダンスFirst【キッズユニット】	9/8・9/22・10/13・10/27・ 11/10・11/24・12/8・12/22	8	10	89	9,384	36,400	45,784	有	2,800	5,000	40,000	

(様式5)

管理 番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額(円)	参加者 負担総額(円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額(円)	備考 (共催団体・その他)
311	小・中学生	AyacoヒップホップダンスFirst【ジュニアユニット】	9/8・9/22・10/13・10/27・ 11/10・11/24・12/8・12/22	8	10	92	11,662	33,600	45,262	有	2,800	5,000	40,000	
312	小学生～成人	世界のボードゲーム体験会 & カレーランチ	9/10(日)	2	10	52	6,761	8,300	15,061	有	100	2,500	5,000	瀬谷ヘルスメイト協力、瀬谷商店街飯原精肉店協力
403	成人	もふもふ苔玉作り	9/12 (火)	1	16	12	5,500	21,600	27,100	有	1,800	5,500	5,500	
513	シニア	花と暮らす認知症予防講座	9/28・10/19・11/16・ 12/21	4	15	25	0	0	0	有	3,000	0	0	国際園芸博覧会
416	成人	長屋門歴史体験と瀬谷最古の熊野神社	9/29 (金)	1	16	13	4,611	3,300	7,911	有	300	5,000	5,000	長屋門地域ガイド協力
212	幼児	すきっぷす♪親子でリトミック① (後期)	10/4・11/1・12/6・1/10・ 2/7・3/6	6	14	42	27,024	9,600	36,624	有	2,400	5,500	33,000	
213	幼児	すきっぷす♪親子でリトミック② (後期)	10/4・11/1・12/6・1/10・ 2/7・3/6	6	14	78	25,949	16,800	42,749	有	2,400	6,417	38,500	
415	成人	花調べとバードウォッチング	10/11・11/15・12/20・ 1/17	4	10	36	0	0	0	有	300	0	0	瀬谷環境ネット/国際園芸博覧会
205	幼児	ママベビYoga & ハーブティー (中期)	9/8・9/22・10/6・10/20・ 11/10・11/24	6	14	34	23,637	9,600	33,237	有	2,400	5,000	30,000	
620	どなたでも	瀬谷フェスティバル	10/15(日)	1	200	360	0	0	0	無	0	0	0	
603	どなたでも	大つぶ落花生収穫祭	10/22(日)	1	30	29	1,236	15,000	16,236	有	500	0	0	岩崎農園協力
417	成人	保存食シリーズ麴の力麦味噌作り	10/24(火)	1	30	56	5,600	112,000	117,600	有	2,000	0	0	川口糴谷店協力
508	シニア	野菜と果物で元気～秋～	10/25(水)	1	16	20	3,742	10,000	13,742	有	500	7,000	7,000	
613	どなたでも	ハロウィンゲーム	10/1～10/31	24	制限無し	280	10,400	0	10,400	無	0	0	0	
611	どなたでも	読書フェスタ①	10/27～11/30	1	制限無し	90	12,800	0	12,800	無	0	0	0	
612	どなたでも	読書フェスタ②	10/27～11/30	1	制限無し	143	1,595	0	1,595	無	0	0	0	瀬谷支援学校協力
621	どなたでも	防災訓練	11/4(土)	1	20	63	0	0	0	無	0	0	0	中瀬谷消防出張所/デア プラザ共催
412	成人	ふりふりコサージュ	11/6(月)	1	20	5	5,113	5,000	10,113	有	1,000	6,613	6,613	
208	幼児	親子で楽しく遊びながら運動能力UP	11/6.11/20.12/4.12/18.1 /15.1/29.2/5.2/19	8	24	44	34,887	9,600	44,487	有	3,200	5,000	40,000	
433	成人	「mitten」先生の焼き菓子 大人の栗のペ イクドタルト & オレンジの甘煮①	11/18(土)	1	10	19	13,378	28,500	41,878	有	1,500	7,000	7,000	
420	成人	つるし雛を作ろう	11/28・12/12・12/19・ 1/16・1/23	5	15	96	13,654	33,600	47,254	有	2,800	6,000	30,000	
609	どなたでも	昔合戦・今花博～我ら瀬谷の原～	11/25(土)	1	20	10	2,000	3,000	5,000	有	300	4,490	4,490	

(様式5)

管理 番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額(円)	参加者 負担総額(円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額(円)	備考 (共催団体・その他)
514	シニア	元気運動チアエクササイズ後期①	11/7.11/21.12/5.12/19.1 /16.1/30.2/6.2/20.3/5.3/ 19	10	16	179	1,461	63,000	64,461	有	3,000	5,500	55,000	
515	シニア	元気運動チアエクササイズ後期②	11/7.11/21.12/5.12/19.1 /16.1/30.2/6.2/20.3/5.3/ 19	10	16	79	23,055	27,000	50,055	有	3,000	4,500	45,000	
605	どなたでも	クリスマスマーケット	12/3(日)	1	50	303	4,750	24,230	28,980	無	0	0	0	
606	どなたでも	クリスマスダンス	12/3(日)	1	50	46	5,568	0	5,568	無	0	5,000	5,000	
607	どなたでも	ハーモニカが奏でるクリスマスソング	12/3(日)	1	50	46	0	0	0	無	0	0	0	
313	小学生・中 学生	「mitten」先生の焼き菓子苺のクリスマス ケーキ	12/9(土)	2	20	20	11,821	20,000	31,821	有	1,000	5,000	10,000	
404	成人	季節の寄せ植え ～クリスマスリース～	12/19(火)	1	16	14	9,500	12,000	21,500	有	2,000	5,500	5,500	
435	成人	男性の為のはじめての料理	12/21(木)	1	16	15	0	0	0	無	600	0	0	瀬谷ヘルスメイト共催
608	どなたでも	声楽とピアノによるクリスマスロビーコンサート	12/23(土)	1	30	66	25,119	0	25,119	無	0	20,000	20,000	
625	どなたでも	みんなで書き初め&茶フェ	1/8(月・祝)	1	20	7	6,168	3,500	9,668	有	500	5,000	5,000	
209	幼児・小学 生	初春子どもたちへ おはなしいっぱい	1/13(土)	3	無し	27	17,326	0	17,326	無	0	4,667	14,000	
426	成人	なかちくボッチャ会2	1/19・1/27	2	10	23	0	0	0	無	0	0	0	
314	小学生その 他	伝統文化私と僕の風作り	1/20(土)	1	50	51	2,468	17,500	19,968	有	500	5,000	5,000	
315	小学生その 他	日本の冬風あげ&焼き芋会	1/27(土)	1	50	51	10,583	0	10,583	有	0	5,000	5,000	本郷公園・本郷第一町内 会協力
206	幼児	ママベビYoga&ハーブティー (後期)	1/12.26.2/9.23.3/8.22	6	14	62	19,222	14,400	33,622	有	2,400	5,000	30,000	
509	シニア	野菜と果物で元気①②～冬～	1/31(水)	2	16	30	8,754	15,000	23,754	有	500	5,500	11,000	
427	成人	なかちくボッチャ交流会2	2/2(金)	1	10	13	3,502	0	3,502	無	0	0	0	瀬谷支援学校・ケアプラザ共催/ス ポーツ推進委員協力/アウトリーチ
418	成人	伝統工芸①～七宝焼きを体験する～	2/7(水)	1	12	10	3,000	11,000	14,000	有	1,100	4,490	4,490	
615	どなたでも	なかやしき文化祭説明会	2/3(土)	1	無し	17	0	0	0	無	0	0	0	
318	小学生と保 護者	親子で外国文化「台湾春節」にふれる	2/10(土)	1	24	16	6,044	10,400	16,444	有	1,300	5,500	5,500	
316	小・中学生	バレンタインシンググッキー	2/12(月・祝)	1	15	18	989	9,000	9,989	有	500	5,000	5,000	
436	成人	大切な日のフラワー・コサージュ作り	2月	1	15	16	5,000	14,300	19,300	有	1,300	4,490	4,490	
626	どなたでも	つるし雛会 お茶カフェ	2/25(日)	1	40	38	2,063	5,700	7,763	有	150	0	0	
627	どなたでも	つるし雛会 ちりめんももの花作り	2/25(日)	1	20	6	4,368	1,200	5,568	有	200	5,000	5,000	

(様式5)

管理 番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額(円)	参加者 負担総額(円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額(円)	備考 (共催団体・その他)
628	どなたでも	つるし雛飾り	2/14～2/28	14	0	505	0	0	0	無	0	0	0	地域協力
616	どなたでも	なかやしき文化祭準備	3/2(土)	1	無し	90	0	0	0	無	0	0	0	
617	どなたでも	なかやしきふれあい文化祭	3/3(日)	1	無し	600	37,274	0	37,274	無	0	20,000	20,000	
629	どなたでも	防災訓練	3/6(水)	1	20	13	0	0	0	無	0	0	0	中瀬谷消防出張所/ゲア プラザ共催
619	どなたでも	桜イベント	3/6～3/31	14	無し	43	0	0	0	無	0	0	0	
100	収支記帳	その他									0	0	0	
100	収支記帳	共通消耗品(現金支払分)												
100	収支記帳	共通消耗品(請求書支払分)												
100	収支記帳	傷害保険料					38,428		38,428					
		総合計		393	1,785	6,996	845,567	1,259,530	2,105,097					

令和5年度中屋敷地区センター保守点検年間予定表

施設名:横浜市 中屋敷地区センター

項目	業 務	再委託会社	No	内 容	回数	実施月	令和5年										令和6年		
							4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電気機械	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	日本空調サービス(株)	1	冷温水機冷暖房切替・中間点検	4	5,8,11,2		8				14			13			13	
			2	冷却塔点検	7	5,6,7,8,9, 10,11		8	12	10	14	11	10	13					
			3	冷温水ポンプ・熱交換器・エアコン室内点検・空調機・ファンコイルユニット点検	2	5.11		8						13					
			4	冷却水ポンプ点検	2	5.8		8			14								
			5	給気排気ファン点検・清掃	1	5		8											
			6	空調機・ファンコイル・全熱交換器・エアコン室内機のフィルタ清掃	4	5,8,11,2		8			14			13				13	
	設備巡視点検	(株)コンティ	7	中央監視装置・自動制御設備点検	2	5.11		8					13						
	8		設備総合巡視保守管理	12	毎月	10	8	12	10	14	11	10	13	11	9	13	12		
	9		温水ボイラー点検	2	4.1	10									9				
	10		貯湯槽清掃	1	6			12											
	11		レジオネラ菌検出検査	1	9						11								
	12		受変電設備保守点検業務	12	毎月	10	8	12	10	14	11	10	13	11	9	13	12		
	13		法令停電検査	1	9						11								
衛生管理	冷却塔内管理	日本空調サービス(株)	14	レジオネラ属菌抑制剤投入	2	6.8				12		14							
			15	レジオネラ属菌分析	2	6.9			12			11							
			16	充填剤高圧洗浄	1	5		8											
			17	レジオネラ属菌除菌洗浄	3	5,8,11		8			14			13					
			18	清掃	7	5,6,7,8,9,10,11		8	12	10	14	11	10	13					
	ウォータークーラー保守点 検	(株)コンティ	19	ウォータークーラー点検	1	6			12										
	受水槽管理		20	受水槽清掃	1	6			12										
	水質検査		21	小規模簡易専用水道検査	1	6			12										
	給水ポンプ保守点検		22	11項目	1	6			12										
			23	給水ポンプ点検	1	6			12										
	消防用設備点検		24	機器点検・総合点検	2	6.12			12						11				
	自動ドア点検		25	定期点検	4	6,9,12,3			12			11			11			12	
	調整池保寺点検		26	調整池点検	1	6			12										
建物等	昇降機点検(エレベータ)	中央エレベータ工業(株)	27	定期点検	12	毎月	10	8	12	10	14	11	10	13	11	9	13	12	
			28	法令定期検査	1	10							10						
清掃等	植栽管理	横浜植木(株)	29	剪定・刈込・草刈・消毒・施肥	4	6,8,11,2				12		14			13			13	
	機械警備点検	京浜警備保障(株)	30	機械警備	毎日	毎日													
	清掃業務(全館)	二幸産業(株)	31	床清掃	6	隔月		8		10		11		13		9		12	
			32	カーペット・ガラス・網戸清掃	4	6,9,12,3			12			11		13	11			12	
			33	体育室清掃	2	7.12				10		11							
			34	ブラインド清掃	1	3												12	
			35	グリストラップ清掃	2	7.1				10						9			
			36	レンジフード・グリスフィルタ清掃(地区センター)	2	8.2					14						13		
			37	排水管清掃	2	7.1				10						9			
害虫駆除	二幸産業(株)	38	全館害虫防除	2	6.12			13						11					

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月10日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
2	4月10日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
3	4月10日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
4	4月10日	床清掃	二幸産業(株)	異常なし	
5	5月8日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
6	5月8日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
7	5月8日	中央監視装置・自動制御設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
8	5月8日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
9	5月8日	床清掃	二幸産業(株)	異常なし	
10	5月8日	冷暖房機及び空調機関係保守点検	日本空調サービス(株)	冷温水ポンプのカップリングゴム不良	重要度”B”のため経過観察
11	5月8日	植栽消毒	横浜植木(株)	異常なし	
12	6月12日	巡視設備点検	(株)コンティ	屋上のコンクリート剥がれあり(一か所)	経過観察中
13	6月12日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
14	6月12日	給水ポンプ保守点検	(株)コンティ	異常なし	
15	6月12日	消防設備保守点検	(株)コンティ	ガス漏れ警報機の有効期限経過の指摘	2023年7月に交換済
16	6月12日	防火対象物点検	(株)コンティ	異常なし	
17	6月12日	受水槽清掃	(株)コンティ	異常なし	
18	6月12日	水質検査	(株)コンティ	異常なし	
19	6月12日	小規模簡易専用水道検査	(株)コンティ	異常なし	
20	6月12日	調整池点検・清掃	(株)コンティ	異常なし	
21	6月12日	自動ドア保守点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
22	6月12日	ウォータークーラー保守点検	(株)コンティ	異常なし	
23	6月12日	エレベータ点検・定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
24	6月12日	冷暖房機及び空調機関係保守点検(冷却塔)	日本空調サービス(株)	異常なし	
25	6月12日	除草・草刈、常緑樹剪定・中低木刈込	横浜植木(株)	異常なし	
26	6月12日	床清掃、害虫防除、ガラス清掃	二幸産業(株)	異常なし	
27	7月10日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
28	7月10日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
29	7月10日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
30	7月10日	冷暖房機及び空調機関係保守点検(冷却塔の点検清掃)	日本空調サービス(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
31	7月10日	床清掃、体育室清掃	二幸産業(株)	異常なし	
32	7月10日	排水管清掃	二幸産業(株)	異常なし	
33	8月14日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
34	8月14日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
35	8月14日	冷暖房機及び空調機関係 保守点検(冷却水ポンプ点 検、空調機・ファンコイル・全 熱交換機・エアコン内フィル タ清掃)	日本空調サービス(株)	異常なし	
36	8月14日	冷却塔レジオネラ属菌抑制 剤投入・洗浄・清掃	日本空調サービス(株)	異常なし	
37	8月14日	エレベータ点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	
38	8月14日	除草草刈・アジサイ剪定	横浜植木(株)	異常なし	
39	8月14日	調理室グリスフィルター、レン ジフード清掃	二幸産業(株)	異常なし	
40	8月30日	12条点検(建築物)	(株)リムアーク横浜	具体的な指摘なし	
41	9月11日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
42	9月11日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
43	9月11日	レジオネラ菌検出検査	(株)コンティ	異常なし	
44	9月11日	法令停電検査(年次点検)	(株)コンティ	異常なし	
45	9月11日	冷却塔レジオネラ属菌抑制 剤投入・点検・清掃	日本空調サービス(株)	異常なし	
46	9月11日	自動ドア保守点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
47	9月11日	床清掃	二幸産業(株)	異常なし	
48	9月11日	エレベータ点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	
49	10月10日	冷暖房機及び空調機関係 保守点検(冷却塔の点検清 掃)	日本空調サービス(株)	異常なし	
50	10月10日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
51	10月10日	巡視設備・温水ボイラー点 検	(株)コンティ	新規指摘なし	
52	10月10日	床清掃	二幸産業(株)	異常なし	
53	11月13日	12条点検(防火設備)	三和シャッター工業(株)	具体的な指摘なし	
54	11月13日	暖房切替	日本空調サービス(株)	異常なし	
55	11月13日	冷暖房機及び空調機関係 保守点検	日本空調サービス(株)	異常なし	
56	11月13日	冷却塔レジオネラ属菌洗 浄・点検・清掃	日本空調サービス(株)	異常なし	
57	11月13日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
58	11月13日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
59	11月13日	中央監視装置・自動制御設 備保守点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
60	11月13日	エレベータ点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
61	11月13日	床清掃掃、カーペット清掃	二幸産業(株)	異常なし	
62	11月13日	草刈、中木刈込。常緑樹剪定、大ケヤキ剪定	横浜植木(株)	異常なし	
63	12月7日	12条点検(建築設備)	(株)リムアーク横浜	具体的な指摘なし	
64	12月11日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
65	12月11日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
66	12月11日	消防用設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
67	12月11日	自動ドア保守点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
68	12月11日	害虫防除、ガラス、	二幸産業(株)	異常なし	
69	12月11日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
70	1月9日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
71	1月9日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
72	1月9日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
73	1月9日	床清掃掃	二幸産業(株)	異常なし	
74	1月9日	排水管清掃	二幸産業(株)	異常なし	
75	2月13日	冷暖房機及び空調機関係保守点検	日本空調サービス(株)	新規指摘なし	
76	2月13日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
77	2月13日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
78	2月13日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
79	2月13日	草刈・中木刈込	横浜植木(株)	異常なし	
80	2月13日	床清掃掃	二幸産業(株)	異常なし	
81	2月13日	グリストラップ、レンジフード清掃	二幸産業(株)	異常なし	
82	3月12日	巡視設備点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
83	3月12日	受変電設備保守点検	(株)コンティ	異常なし	
84	3月12日	エレベータ点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
85	3月12日	自動ドア保守点検	(株)コンティ	新規指摘なし	
86	3月12日	床清掃、カーペット、ガラス、網戸、ブラインド清掃	二幸産業(株)	異常なし	

令和5年度 委託内容一覧

税抜価格

No.	委託期間	委託内容	金額(円)/年	委託先
1	R5.4.1～ R6.3.31	巡視設備点検業務 年12回	36,000	(株)コンティ
2	R5.4.1～ R6.3.31	受変電設備保守点検業務 年12回(毎月) 年1回停電検査を実施	174,000	
3	R5.4.1～ R6.3.31	給水ポンプ保守点検業務 年1回	2,500	
4	R5.4.1～ R6.3.31	消防設備保守点検業務 機器点検年1回	38,000	
5	R5.4.1～ R6.3.31	消防設備保守点検業務 総合点検年1回	48,000	
6	R5.4.1～ R6.3.31	防火対象物点検業務 年1回	35,000	
7	R5.4.1～ R6.3.31	受水槽清掃業務 年1回	43,000	
8	R5.4.1～ R6.3.31	水質検査業務 年1回	8,500	
9	R5.4.1～ R6.3.31	小規模簡易専用水道検査業務 年1回	15,500	
10	R5.4.1～ R6.3.31	中央監視装置・自動制御設備保守点検 年2回	240,000	
11	R5.4.1～ R6.3.31	調整池点検業務 年1回	40,000	
12	R5.4.1～ R6.3.31	自動ドア保守点検業務 年4回	64,000	
13	R5.4.1～ R6.3.31	ウォータークーラー保守点検業務 年1回	32,000	
14	R5.4.1～ R6.3.31	エレベータ点検業務 月次12回、年次1回	708,000	中央エレベータ工業(株)
15	R5.4.1～ R6.3.31	冷暖房機及び空調機関係保守点検業務	1,544,000	日本空調サービス(株)
16	R5.4.1～ R6.3.31	植栽管理保守業務 年3回	627,000	横浜植木(株)
17	R5.4.1～ R6.3.31	※清掃業務		二幸産業(株) 主契約:中屋敷ケアプラザ
18	R5.4.1～ R6.3.31	※機械警備設備保守管理業務		京浜警備保障(株) 主契約:中屋敷ケアプラザ
19	R5.4.1～ R6.3.31	※ボイラー設備保守管理業務		(株)コンティ 主契約:中屋敷ケアプラザ
20	R5.4.1～ R6.3.31	※レンタルマット業務		(株)サニクリーン東京 主契約:中屋敷ケアプラザ
		年間委託料合計 (中屋敷ケアプラザ契約分は除く)	3,655,500	

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	8月17日	体育室雨漏り対応工事	220,000	(株)翔工務店
2	9月16日	流し排水金具交換(2階シンク水詰まり)	62,700	(有)緑川工業
3	10月10日	女子トイレ部品交換(2階 足踏み部分水漏れ)	33,000	(株)コンティ
4	3月25日	駐車場ポール交換	249,688	横浜植木(株)
5	3月25日	トイレ部品交換	14,300	(有)緑川工業
6	3月25日	娯楽コーナーLED化	547,800	(株)シマビーノ
7	3月30日	和室 畳張り替え	91,245	(株)まつえい畳店
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
		合 計	1,218,733	

令和5年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	卓球台	サンエイ KS-230-SB	140,000			1	2023/4/6	減
2	卓球台	サンエイ 18-845	127,000	1	2024/3/31			増
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	5月1日	抽選の結果、当選したのにメールが届かなかった。もし送信メールがエラーとなっているなら、電話などで連絡すべきである。	今後、当選メールがエラーしていた場合は、申込者に電話で連絡するような運用にした。
2	5月26日	学習室のドアは、中会議室やロビーが騒がしいときがあるので、ドアを閉めても構わないか？ 現状では学習室は使いづらい。	通常はドアは開放しているが、ドアを閉めても問題ないため、「利用者様で、ドアを閉めて構いません」と学習室に貼り紙した。
3	6月3日	卓球台利用について、常時設置してある手前がキャンセルの為に空いていても、中・奥の利用の団体に手前への移動を許可しないのは納得いかない！	予約システムで空き状況を、常時、公開しているため、当日の利用が入る場合があることを考慮し、当日の場所移動はご遠慮いただいている。 移動したい場合は、(キャンセル料金が発生しない)1週間前までに空き状況を確認し、受付まで連絡いただくように伝えた。
4	10月12日	館内のBGMの音量を見直して欲しい。音量が大きく読書の妨げになっている。 またBGMはフルオーケストラ(管楽器、トランペット、ホルン等)の曲だとやかましく感じる時があり、BGMとしては不適切と思われる。	10月のBGMは、ハロウィーンとしてハリーポッターの映画音楽を使用していた。この曲は音量の強弱があるため、BGMにはふさわしくないと判断し、従来のピアノ曲に戻した。 また音量には配慮するようにした。
5	11月25日	体育室個人利用時に、子どもがスタッフから注意を受けたが、その注意の仕方(言い方)がきついし、皆の前で叱らなくてもいいのではないか。	子どもの利用者が、申請以外の種目で遊んでいたことと、バドミントンネットが緩んでいたことに対し、スタッフが注意した。その際、上から目線で注意していたようなので、本人には謝罪した。またスタッフには別途、注意を促した。
6			
7			
8			

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5月12日	男性トイレの全個室にサニタリーボックスを設置した。	男性のおむつや尿漏れパッドを使用する方に有効であると思われる。
2	5月21日	体育室の卓球台の仕切りフェンスを更新した。 新規2台購入し、カバーを2台交換した。	穴のあった仕切りフェンスが新しくなり、玉の飛び出し無くなった。また見た目も良くなった。
3	6月1日	コロナ禍の緩和として次を実施した。 ・バドミントンラケットとバスケットボールの貸出しの再開 ・体育室の個人利用時間の延長(30分→50分) ・飲食コーナーの飲食の申請を不要	コロナ禍以前に戻り、利用しやすくなったと思われる。
4	6月11日	日曜・祝日の体育室の午前中の時間帯を、個人利用から団体利用に変更した。	日曜は団体利用の時間帯が無いため、土日しか利用できない団体は、土曜に集中し、当地区センターが利用し難い傾向にあった。日曜も団体利用が可能になり、利便性が良くなったと思われる。
5	6月13日	冷水器(1階の体育室と2階ロビー)を再開した。	夏に向け熱中症対策に有効効果があると思われる。
6	6月25日	図書コーナーに子ども用の椅子を設置した。	小さなお子様が座って本を選んだり、読んだりできるようになった。
7	7月1日	体育室のシャワー利用を再開した。	コロナ禍の影響で中止にしていた体育室のシャワー利用を可能とした。合わせて足ふきマットを新調した。
8	11月13日	玄関前の大ケヤキの剪定を行った。	秋から冬にかけて大ケヤキの枯れ葉や枝が玄関や近隣の道路や住宅に舞って迷惑をかけていた。
9	12月13日	体育室の更衣室に自由に使用できるロッカーを用意した。	ロッカーの一部(鍵なしの7個)は事前申請は不要で自由に使用できるようにした。ただし鍵付きロッカーは従来通り申請が必要である。
10	1月5日	ボードゲームの貸出し開始した。 (ゴブレットゴブラス、ブロックス、積み木ブロック、カタカナナシ、消されたメッセージ、スティックスタック、都道府県ゲーム)	館内での貸し出しゲームとして、これまでの将棋やオセロ、囲碁に加え、新規ゲームの貸出しを始めた。地区センターでの楽しみも増え利用者が多くなるとと思われる。
11	1月10日	体育室の器具庫の整理し、バドミントンの支柱を取り出しやすくした。	卓球台を仕舞う際に、バドミントンの支柱置場を考慮せずに入れていた。床にテープを貼り、決まった場所に仕舞うようになり、気持ちよく利用できるようになった。
12	1月10日	2階のトイレのエアータオルを再開した。	コロナウイルス感染対策で停止していたエアータオルを再開し、利用者の利便性を向上させた。
13	1月12日	プレイルームに新しいおもちゃを導入した。	地区センターを楽しく過ごせるように、小さなお子様向けのおもちゃを増やした。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
14	3月25日	娯楽コーナーの照明をLEDに交換した。	娯楽コーナーの照明6箇所のうち、3ヶ所が点かなくなったため、全6箇所をLED化して、明るくなった。
15	3月30日	和室の畳の表替えを実施した。	畳のささくれで服や持物に付くことが無くなった。
16	3月31日	卓球台を1台新規購入した。	老朽化(キズがあったり端が欠けている台)している台から順次、交換し、安心して利用できるようにしている。

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和5年6月23日(金) 17:00～18:30
場 所	中屋敷地区センター 小中会議室
出席者	センター委員会委員12名、委任状6名、区役所1名、指定管理者1名、地区センター職員3名
議 題	1. センター委員改選 2. 令和4年度の活動報告 3. 令和4年度の自主事業報告
意見等	・センター委員の新任者について承認された。特に近隣の学校の先生をセンター委員としたことで、より地域コミュニティの推進に繋がると評価いただいた。 ・令和4年度の活動(収支、人数等)は、体育室の天井工事の影響で、計画値に達していないことを説明し、承認された。 ・自主事業は、地域や学校と連携し、積極的に自主事業を拡大し事業数が大幅に増加したことを高く評価いただいた。

■第2回

日 時	令和6年3月15日(金) 16:00～17:30
場 所	中屋敷地区センター 小中会議室
出席者	センター委員会委員8名、委任状9名、指定管理者1名、地区センター職員3名
議 題	1. 令和5年度 活動報告(中間) 2. 令和6年度活動計画 3. 令和6年度自主事業計画
意見等	・過去と比較し、利用料金の収入や入館者数が増加していることを説明。 ・令和6年度の事業計画について、令和5年度の実績をベースに計上していることを説明し、承認された。 ・SNSの活用で幅広い年代の利用者の増加を目指し、国際園芸博覧会に関する自主事業を引き続き実施し、博覧会の機運醸成に努めていることを評価いただいた。 ・ロビーコンサートは幅広い分野の選曲を希望する旨のご意見をいただいた。

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和6年3月20日(木祝) 13:30～15:00
場 所	中屋敷地区センター 小中会議室
出席者	利用者16名(18団体)、地区センター職員3名
議 題	1. 各団体の自己紹介及び、ボードゲーム体験 2. 地区センターからの近況報告 3. 4月以降の運用変更についての説明 4. お願い、連絡事項
意見等	いただいた主な質問・意見は次の通り ・スポーツ団体でも2階の部屋を利用した飲食は可能か？ →団体登録票に「交流会」等を記載すれば利用可能である。 ・活動の曜日や時間が固定した活動をしている団体が、部屋の抽選に外れた場合、他の部屋を安価に利用できるなどの融通をきかせて欲しい。 →ご要望として承り、今後の課題とさせていただきます。

令和5年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映				
	■利用者ニーズの把握方法				
	●ご意見箱・横浜市民の声/随時	継続	電話、窓口、館内のご意見箱に加え、ホームページからも意見・要望を受け付ける。 館内のご意見箱は全部屋に鉛筆も合わせて設置しており、第三者評価にて高評価いただく。	継続	A
	●アンケート 利用団体/年2回	継続	利用者アンケートを8月と3月に実施	継続	B
	●アンケート 自主事業/随時	継続	自主事業の終了時にアンケート実施	継続	B
	●クリスマス等利用者参加型イベントの実施/年1回	継続	利用者参加型のイベントを4回/年実施	継続	A
	●地域会合への参加(連合自治会等)	継続	連合自治会 定例(瀬谷北部、瀬谷第一)に参加	他の連合(本郷、細谷戸)の定例会にも参加	B
	●各種会議への出席(子育て応援ネットワーク、瀬谷中学校ブロック学校運営協議会、瀬谷区内施設関係者ネットワーク会議)	新規	次の会議に出席 ・子育て応援ネットワーク ・市民読書活動推進計画委員会 ・瀬谷中学校ブロック学校運営協議会 ・瀬谷支援学校 瀬谷フェス実行委員会 ・瀬谷区内施設関係者ネットワーク会議 ・瀬谷支援学校運営協議会(令和5年度より)	継続	A
	■苦情対応体制の構築と苦情対応				
	●苦情対応マニュアルの作成/更新	継続	事象発生都度更新	継続	B
	●苦情等のデータ化/随時	継続	苦情等はデータ化し、職員/スタッフで共有し対応を検討する	継続	B
	オ 利用者サービス向上の取組				
	■全職員の資質向上による利用者対応				
	●業務マニュアルの作成/更新	継続	作成済で、必要に応じ随時改定を実施	継続	B
	■施設の魅力向上・利便性向上の取組み				
	●お湯ボットの設置	継続	和室及び事務所に設置	継続	B
	●文房具等の販売	新規	未実施	令和6年度実施予定	C
	●クッションマットの拡充/プレイルーム	継続	プレイルームに、ボールプールマットやお城、トンネルなどの遊具を設置	継続	A
	●育児支援として、おもちゃの拡充や図書コーナーの幼児向け椅子の配置	新規	図書コーナーに幼児向け椅子を配置した。	継続	A
	●囲碁・将棋・チェス・オセロ の無料貸出し	継続	令和6年1月から7種類のボードゲームを追加し大好評	継続	A
	●検温器の設置	継続	1階の階段前と体育室内に非接触型の検温器を設置済	継続	B
	■快適な利用環境の提供				
	●巡回清掃/日4回、6S活動の徹底(早朝、午前、午後、夜間)	継続	巡回清掃/日4回、6S活動	継続	B
	●塩素系溶液による什器備品清掃/随時	継続	全部屋にアルコールスプレーとふきんを設置し、利用者による清掃としている。共通所(娯楽コーナー等)はスタッフが適宜アルコール消毒を実施	継続	B
	●老眼鏡の設置	継続	受付に常備	継続	B
	●車いすの設置	継続	受付前に常備	継続	B
	●照明の無点灯個所の修繕とLED化	新規	娯楽コーナーのLED化と、飲食コーナーの無点灯個所を修繕済	継続	B
	■無料Wi-Fiスポットの拡充				
	●Wi-Fi接続環境の設置	継続	小・中会議室とロビーや娯楽コーナーでWi-Fi環境提供中	継続	B
	■インターネット予約システムの導入				
	●インターネット予約システムの定着	継続	R4年6月の利用分からインターネット予約システムの利用開始	継続	B
業務運営	事業計画書				
	(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制				
	■管理運営体制				
	●館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/12名・クリーンスタッフ/2名	継続	館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/12名・クリーンスタッフ/2名	継続	B
	■情報共有と業務品質確保に向けた会議				
	●スタッフ切替時の引継ぎの徹底(朝礼、昼礼、夕礼)/毎日	継続	1日に3回/毎日情報共有を実施	継続	B
	●安全衛生推進会議/月1回(休館日会議時)	継続	休館日研修時に実施	継続	B
	●運営会議/月1回	継続	随時実施	継続	B
	●館長会議/年4回(清光社)	継続	安全衛生推進会議(4回/年)で実施	継続	B

令和5年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	●地区センター委員会/年2回	継続	年2回実施(6月、3月)	継続	B
	●利用者会議/年2回	継続	3月に実施	利用者からの意見は随時受け入れているため、今後、1回/年の開催に改める	C
ウ 緊急時の体制と対応計画					
■施設設備の故障・事故・犯罪等を予防する具体的な計画や体制					
	●危険源改善箇所抽出と改善/毎月	継続	毎月の職員会議等で、危険箇所の抽出を実施	継続	B
	●危機管理マニュアルの作成	継続	作成済で、必要に応じ随時改定を実施	継続	B
■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み					
	●防災訓練の実施/年2回(内1回を利用者参加型とする)	継続	11月と3月の2回、中瀬谷消防出張所、ケアプラザと連携し、利用者参加型で実施 またショウケースに瀬谷の防災災害情報を掲示し、利用者の意識向上を図った。	継続	A
	●普通救命講習の受講と資格取得/全員	継続	前回の講習以降に入社した未受講者7名は、他地区センターと実施(未資格者ゼロ)	継続	A
	●福祉避難所の開設の準備	新規	マニュアルは整備済で、令和6年3月には備蓄品が届く	継続	A
(4) ア 設置理念を実現する運営内容					
■目標数値の設定					
	●利用者数/ 77,000人(令和5年度目標) 可能な限りコロナ禍前の2019年度実績を目指す	継続	81,467人	継続し利用者数増を図る	A
	●稼働率/48.0%(令和5年度目標) 可能な限り コロナ禍前の2019年度実績を目指す	継続	40.0%	今後継続し稼働率の増を図る	C
	●指定管理者有責事故/0件	継続	0件	継続	B
■品質確保のセルフモニタリングの実施					
	●館長/月1回	継続	月1回	継続	B
	●統括担当者/年1回	継続	3ヶ月に1回の頻度で実施	継続	B
	●第三者評価/5年に1回	継続	2月14日実施し、高い評価をいただく	実施済	A
イ 利用促進策					
■多様な広報活動・利用促進活動の実施					
	●広報よこはま瀬谷区版/毎月	継続	毎月実施	継続	B
	●地区センターだより発行/毎月	継続	毎月発行	継続	B
	●ホームページ/随時	継続	HPは随時更新 さらにSNS(Facebook、Instagram)を新規に開設しHPと連携している	継続 令和6年度は公式LINEの運用を検討中	A
	●タウンニュース・HIT・テレビ神奈川・神奈川新聞等/随時	継続	タウンニュース、神奈川新聞(HIT)と連携	継続	B
	●キャラクター(なかちくっぴ)を通じ地区センターの周知へ繋ぐ	新規	受付前になかちくっぴの絵を置き、缶バッジやクリアファイルを作成し、主なイベントの来館者に配布し、認識度を高めた	継続	A
	●LD(学習障害)本について、アンケートやニーズ把握	新規	瀬谷区地域振興課と連携し、12月にバリアフリー本を架架し貸出しを実施。さらにバリアフリー本を新規購入し貸出しを始めた	継続	A
■新規サークル設立支援					
	●自主事業後の新規サークル設立/年1団体	継続	自主事業から4団体が新規サークルとして設立	継続	A
■図書の充実と読書推進の取組み					
	●新規図書購入40万円/年	継続	新規図書購入に、57万円/年を割当(ニーズ対応費と図書購入費から) 貸出し冊数が、平均475冊/月(令和4年度)から876冊/月(令和5年度)に増加	継続	A
	●新刊図書の専用棚を配置	継続	毎月、季節イベントに合わせて専用棚に新着本入荷 新着図書は利用者からの要望を取り入れた	継続	A
	●自主事業・季節イベントに連動した専用棚の設置、書評掲示/適時	継続	10～11月に読書フェスタ期間として、スタンプカードとプレミアム図書カードを発行 年間通し新着本にはポップを表示	継続	A
	●市民読書活動推進計画委員会への出席/年2回	新規	3回以上/年出席	継続	A
	●横浜市民読書活動推進計画に基づき、ニーズに合わせた図書の購入	新規	推進計画に基づきニーズを調査し図書を選定	継続	A
	●LD(学習障害)本の設置の取組み	新規	瀬谷区地域振興課と連携し、12月にバリアフリー本を架架し貸出しを実施。さらにバリアフリー本を新規購入し貸出しを始めた	継続	A
	●リユース本の活用	新規	リユース本を受付横に置き、来館者に自由に持ち帰ってもらった。	継続	A
■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み					
	●季節に合わせた館内装飾(正月・七夕・クリスマス等)	継続	ハロウィン、七夕飾り、クリスマスツリーなどの掲示。また2月にはつるし雛飾りなどを装飾 4月には利用者参加型で、なかちくっぴの桜の絵を展示	継続	A

令和5年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	●作品展示・活動発表(文化祭以外)	継続	・館内のガラスケースや廊下に利用団体の作品を展示。ロビーコンサートやクリスマスマーケットなどイベントで団体の活動発表を行う。 ・「なかやしき花と音の祭り」を開催(令和5年度より)	掲示	A
ウ 利用料金の設定について					
■利用促進につなげる割引等の実施					
	●新規サークル優先予約	継続	自主事業から立ち上げた団体をサークル化し、優先予約団体として登録。また通常6カ月の優先予約を1年間としている。	継続	A
	●スタンプカード割引(若しくは優先予約の提供)	継続	未実施	令和6年度実施予定	C
	●期間割引	継続	未実施	令和6年度実施予定	C
キ 本市重要施策に対する取組					
■情報公開					
	●事業計画書/年1回	継続	計画書作成済	継続	B
	●事業報告書/年1回	継続	報告書作成済	継続	B
■環境への配慮					
	●光熱水費のデータ化/毎月	継続	エネルギーカルテシステムで対応済	継続	B
	●緑のカーテンの検討と設置	継続	未実施	令和6年度実施予定	C
	●熱中症対策	継続	・横浜市などの注意喚起のポスターの掲示や職員への回覧を実施 ・体育室と2階のウォータークーラーを再開	継続	A
■市内中小企業優先発注/随時					
	●優先的に横浜市内業者への発注を実施	継続	横浜市内業者への発注を実施 特に地域に根付いた瀬谷区の業者を選定	継続	A
■地元中学校の職業体験受入/随時					
	●横浜市内学校の社会見学等受け入れ	継続	・東野中学校の職業体験の受入れ実施 ・上瀬谷小(2年生、3年生)のまちたんけん見学受け入れ実施	継続	A
■食育・地産地消の取組					
	●地元食材を活用した料理教室の実施	継続	季節に合わせ年4回実施	継続	A
(5) 自主事業計画					
■インフォメーションボードの設置					
	●インフォメーションボードの設置	継続	飲食コーナーに新規のインフォメーションボード設置	継続	A
■地区センター文化祭の開催					
	●中屋敷地区センター文化祭/ケアプラザとの共催	継続	3月に「なかやしきふれあい文化祭」を実施(ケアプラザは業務都合により地区センター単独開催となったが、600名の来館者があった)	継続	A
	●音楽祭の開催	新規	登録団体の発表の場として、6月に「なかやしき花と音の祭り」を初開催し、大勢の来場者で賑う	継続	A
■アウトリーチ活動/年1回以上					
	●地域または地域施設や学校へのアウトリーチ活動の実施	継続	・瀬谷支援学校と地区センターで募集したチーム及び地域のチームでポッチャ交流会2回実施 ・地域の先生およびコーディネーターとして、蚕(かいこ)の授業を上瀬谷小3年生に対し実施 ・上瀬谷小に横浜みどりアップ計画のクラフトキット(枝の端っこ飾り)を貸し出し交流を図った ・瀬谷支援学校の「交流フェスティバル」に参画	継続	A
	●交流フェスティバル実行委員会(瀬谷支援学校)への参画	新規	瀬谷支援学校の交流フェスティバルに参画(数回/年の実行委員会に出席)	継続	A
■自主事業計画					
	●約270回(自主事業計画参照)コロナ禍を配慮した計画	継続	393回/年 実施	継続	A
■自主事業の独自性					
	●ボランティアサポートプログラム、アウトリーチ、事業者就労支援(パン販売)、地元企業との協働など、地域と連携した事業内容の取組	新規	ボランティアサポートは「花いっぱい会」の立ち上げ、アウトリーチは学校との連携、事業者就労支援は館内での弁当販売、地元企業との協働は講師の依頼など、地域と連携した事業内容に取り組んだ	継続	A

令和5年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	■育児支援事業				
	●切れ目のない子育て支援	新規	未就園児～未就学児、小学生、中学生、高校生に対し、切れ目のない事業やボランティア活動を展開	継続	A
	●家庭支援課や子育て拠点(にこてらす)との連携	新規	にこてらすさんに、月1回の子育てひろばに参加してもらい、子育てシステムの紹介やワークショップを開催	継続	A
	●マザーズハローワークの相談会と講座の実施	新規	年3回の開催	継続	A
	■瀬谷区の施策への取り組み				
	●地域の身近な課題やニーズに対応した事業に運動した運用の実施	新規	みどりアップ計画への参画	継続	A
	●国際園芸博覧会を身近に感じ、開催への期待感を抱く事業の実施	新規	区政推進課と連携し、国際園芸博覧会関連の事業を22回/年開催	継続	A
	●瀬谷フェスティバルへの参画	新規	10月の瀬谷フェスティバルに参画し、センター紹介や遊具(GDコマ)作りを実施	継続	A
	■12分野の課題				
	●12分野の課題に沿った自主事業の計画と実施 12分野(社会貢献、食育、地域交流、シニア支援、健康増進、生涯学習、文化伝承、子育て支援、青少年育成、異世代交流、異文化交流、環境保全)	新規	12分野の課題に即した自主事業をまんべんなく実施	継続	A
	■シニア支援事業				
	●午後の時間帯の事業の実施	新規	既存の団体の利用状況を勘案し、新規事業は可能な限り午後実施	継続	A
	(6) 施設の維持管理計画				
	■維持管理年間作業計画の策定				
	●維持管理年間作業計画参照	継続	実施済	継続	B
	■貸出備品の保守点検業務				
	●備品管理簿の照合/年1回	継続	実施済	継続	B
職員育成	事業計画書				
	(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画				
	■個人情報保護責任者の設置				
	●館長を個人情報保護責任者として任命	継続	任命済	継続	B
	■個人情報保護マニュアルの整備と遵守				
	●個人情報保護マニュアルの更新	継続	作成済	継続	B
	●理解度チェックテストの実施/年1回	継続	実施済	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	継続	実施済	継続	B
	●横浜市長へ・研修実施報告書・個人情報保護に関する誓約書を提出/年1回	継続	提出済	継続	B
	■個人情報漏洩対策				
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	継続	加入	継続	B
	■セルフモニタリング・監査の実施				
	●統括責任者/年1回	継続	年1回	継続	B
	■研修体制・具体的な計画				
	●人権研修/年1回	継続	休館日研修にて実施	継続	B
	●接遇向上研修/年1回	継続	休館日研修にて実施	継続	B
	●個人情報保護研修/年1回	継続	休館日研修にて実施	継続	B
	●高齢者対応研修/年1回	継続	休館日研修にて、認知症サポーター研修を実施	継続	B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	継続	防災訓練・避難訓練を2回/年実施	継続	B
	●公共建築物管理者研修/年1回	継続	研修済(1名)	継続	B
	●安全衛生管理者会議/年4回(社内 館長参加)	継続	年4回出席(オンライン)	継続	B
	■資格取得支援				
	●サービス介助士/1名	継続	3月取得済	取得済	A
	●防火管理者/1名	継続	令和3年度に取得済	取得済	B
	●救急救命資格(3級 横浜市消防局)	継続	職員3名に加え、スタッフ14名も取得済	取得済	A

令和5年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	事業計画書				
	(7)ア 収入計画の考え方				
	■収入計画の設定				
	●利用料金/2,954千円	継続	2,699千円	継続	B
	●自主事業収入/1,232千円	継続	1,259千円	継続	A
	●雑入/808千円	継続	696千円	継続	C
	イ 増収策について				
	■雑入の増収策				
	●自動販売機の商品見直し(設置メーカーとの協議)	継続	商品の販売状況と見直しを随時確認	継続	B
	●バナー広告/2件	継続	2件	継続	B
	ウ 収支計画				
	■支出計画管理体制の構築				
	●収支実績の分析とフィードバック/毎月	継続	月1回	継続	B
	■自主事業での工夫				
	●自主事業での飲料提供など協賛を募る	継続	飲料企業より飲料を提供、地域の花屋より花の苗の提供、商店街の精肉店より精肉を提供いただく	継続	A
	●自主事業の事後サークル化による収益向上	新規	事後サークル化で月1～2回の活動により収益向上に繋がる	継続	A
	■収入利益の還元				
	●社会福祉協議会への寄付/10万円	継続	7月に瀬谷区社会福祉協議会に贈呈	継続	B

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

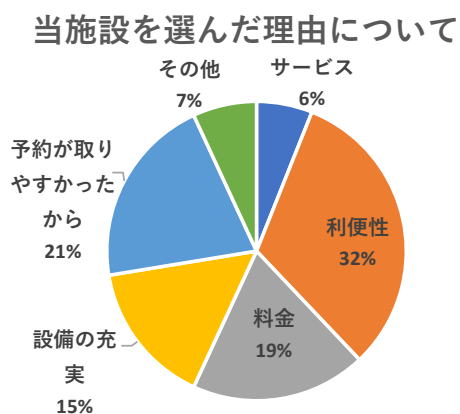
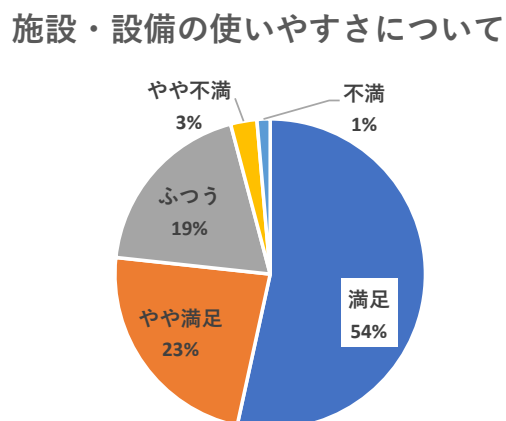
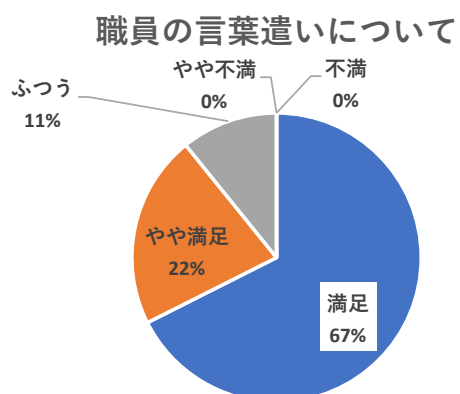
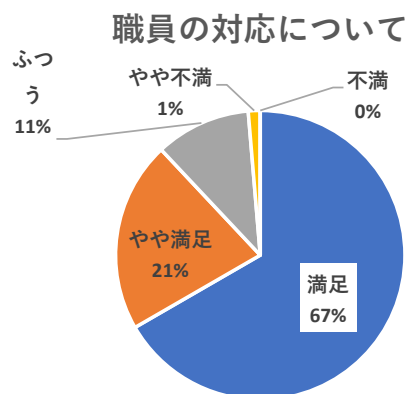
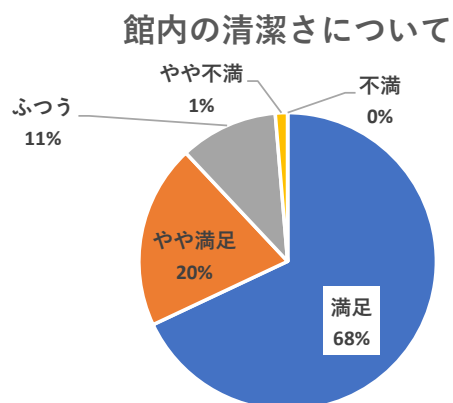
※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和5年度 職員定例会議／研修実施報告

	実施時期	定例会議(講師)	研修内容(講師)	参加者
1	4月10日	・業務連絡・検討(館長) 運用制限の緩和、ゴミ回収、など	—	職員・スタッフ 15名
2	5月8日	・業務連絡・検討(館長) 運用制限の緩和 など	・個人情報保護管理について(清光社 本社)	職員・スタッフ 16名
3	5月17日	—	・個人情報取扱い研修(瀬谷区地域振興課)	館長 1名 清光社 2名
4	6月12日	・業務連絡・検討(館長) 運用制限の緩和、苦情対応 など	—	職員・スタッフ 16名
5	7月11日	—	・人権啓発研修(瀬谷区)	副館長 1名
6	7月10日	・業務連絡・検討(館長) 運用変更、苦情対応 など	・KY(危険予知トレーニング)研修(本社)	職員・スタッフ 17名 清光社 2名
7	9月29日	—	・認知症サポート養成研修(副館長)	スタッフ 6名
8	8月14日	・業務連絡・検討(館長) 自主状況、利用者アンケート など	—	職員・スタッフ 16名
9	9月11日	・業務連絡・検討(館長) 図書状況、不具合対策 など	—	職員・スタッフ 17名
10	10月10日	・業務連絡・検討(館長) 安全衛生関連、など	・人権研修(副館長)	職員・スタッフ 17名
11	11月4日	—	・消防避難訓練(中瀬谷消防出張所) 煙体験、避難訓練、など	職員・スタッフ 8名 利用者 15名 消防署 5名 計43
12	11月13日	・業務連絡・検討(館長) 消化設備、火災報知器 など	・リース作り研修(副館長)	職員・スタッフ 17名
13	12月11日	・業務連絡・検討(館長) 労働災害報告、など	—	職員・スタッフ 17名
14	1月9日	・業務連絡・検討(館長) 今後の予定 など	・ボードゲーム体験研修(副館長)	職員・スタッフ 17名
15	2月13日	・業務連絡・検討(館長) 横浜市からの指示事項 など	—	職員・スタッフ 16名
16	2月26日	—	・普通救命講習 I (横浜市消防)	職員・スタッフ 9名
17	3月6日	—	・消防避難訓練(中瀬谷消防出張所に依頼) 避難訓練、など	職員・スタッフ 3名 消防署 1名
18	3月6日	—	・アウトリーチ研修(瀬谷区地域振興課)	副館長 1名
19	3月11日	・業務連絡・検討(館長) 各種会議の報告、など	—	職員・スタッフ 17名
20	3月13日	—	・サービス介助士	副館長 1名

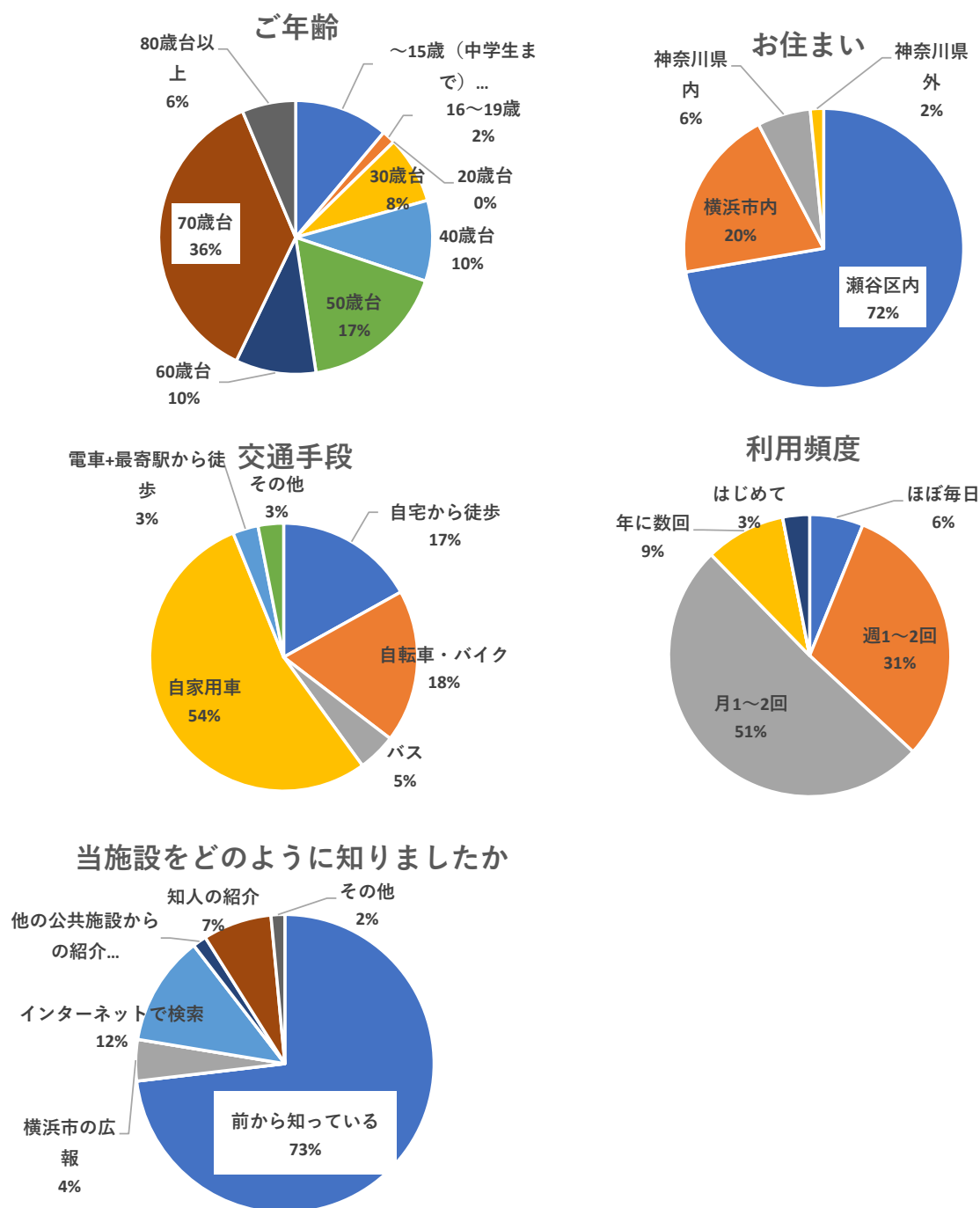
令和 5 年度上期 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

有効数：75枚（令和5年8月1日～9月9日で、団体利用者と個人利用者の方に無作為にアンケートを依頼）



- ・ 館内の清潔さ、職員の対応や言葉遣いは、9割の方が問題ないと回答
- ・ 施設、設備の使いやすさも問題ないと回答

令和5年度上期 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）



- ・ 60歳代以上の方が約半分を占める
- ・ 瀬谷区内が約7割、大和市の方も利用している
- ・ 車の利用者が約半分を占める
- ・ 半数以上の方が月1以上利用されている

令和5年度上期 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

分 類	ご意見、ご要望	回 答
館内の清潔さについて	いつもキレイになってます×20	お褒めの言葉、ありがとうございます。 ご利用後の清掃に協力いただいておりますからこそ清潔を保っていると思っています。
	他の地区センターと比べてとても綺麗で明るいと思います×2	
	色々な本があり、整っている。	
	色々ゲームが置いてあり余暇を過ごすのに良い。	
	本を紹介するコーナーやポップがあるので気軽に見れる	
	部屋が広くてゆったり使えます。	ご意見ありがとうございます。 卓球台は、点検時に汚れている場合、清掃するようにします。
	午前来た時ゴミが落ちている時がある	
職員・館内のスタッフの対応、言葉使いについて	卓球台が汚れている。汗などでべとべとだった。	
	親切(優しい)です×12、やさしく対応してくれる×5、言葉遣いが良い×3	お褒めの言葉、ありがとうございます。 職員一同この言葉を励みにして、運営にあたります。
	清掃が行き届いていてとても快適です×10	
	親切清掃が行き届いていてとても快適です×10	
	親切丁寧でとても感じがいいです×22	
	受付スタッフの方は皆さん対応が良い。男性の年配の方も感じが良い。	
	質問や相談に対してしっかりサポートして頂ける。	
	接客態度の基本ができてる	
	挨拶が大袈裟ではなく自然に掛けてくださるので嬉しいです。	
	問題が起こった時にすぐに対処してくれた。	
	挨拶が元気で幸せになる。	
	女性の方の対応が冷たい。言葉づかいなどもきつい。	ご意見ありがとうございます。 職員のコミュニケーション・マナーの向上に努めます。
	態度の悪い人がいます	
	通常のルーティン対応は問題ないですが、問題が発生した時、余裕のない表情と様子になるのが気になります。	今後マイクの充電をチェックするようにいたします。
	カラオケ、マイクリモコンの充電されていないときがある	
施設・設備の使いやすさについて	エアコンがきいていて熱中症の不安がなく運動できます×2	お褒めの言葉、ありがとうございます。 職員一同この言葉を励みにして、運営にあたります。
	思い切って楽器を演奏できる場所がなかなかないのでとても助かります。こういう施設が増えて欲しいです。このままここを長く続けて頂きたいです。	
	体育館利用の時道具を貸し出してくれるのが助かる。	
	場所がーか所にまとまっていてわかりやすい。	
	予約時に設備(例 ホワイトボード)も予約でき、準備して頂いて助かります。	
	設備(椅子・机)が揃っている×3	
	折に触れ装飾が素晴らしい	
	音楽も穏やかで勉強に集中できる×2	
	必要な備品が揃っている	
	目的に合った部屋をお借りできて、満足しています。	
	音楽室が広くドラムセットも設置してあるのが、うれしい。	
	新システムについていけない高齢の人にも親切にして下さり、スポーツを続けていける事がうれしい。	
	食事できる場所が増えたので満足。	
	トイレも広くて清潔で気持ち良い。安心して使えています。	

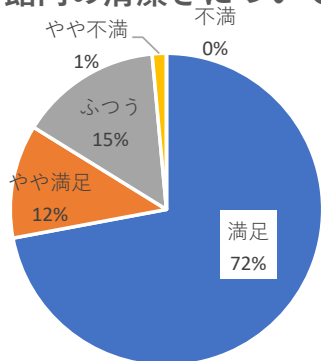
分 類	ご意見、ご要望	回 答
	カラオケ機種新しいものにしてほしい	カラオケ装置は通信設備のため、曲は随時更新されています。もし見当たらない曲があった場合は業者(第一興商)に伝えますので、スタッフに声かけてください。
	音楽室の設備が不十分です。大きなスピーカーやブルートゥースが使えたらいいです	ご意見ありがとうございます。限られた予算ですので厳しいですが、今後検討させていただきます。
	植物にお水をあげてください	館内および敷地内の植物には定期的に水やりを実施しております。
	卓球用パーティションの交換を願いたい	2023年5月に仕切りフェンスを2台新規追加、カバー交換2台実施しております。今後も交換を実施していきます。
	和式トイレは利用者いないので洋式に変えてほしい	ご意見ありがとうございます。体育室の女子トイレは、洋式1、和式1となっております。限られた予算ですので直ぐの実施は厳しいですが、横浜市にも相談しながら検討させていただきます。
	予約でジャンケンするのが不満	体育室の個人利用(特にバスケットやパドミントン)は利用者が、多い場合はじゃんけんて利用者を決めさせていただいております。公平に皆様に利用するするためですので、ご理解ください。
	抽選しないで使いたい。決まって毎月利用しているので。	ご意見ありがとうございます。今後の運営の参考にさせていただきます。
	中会議室のエアコンがなかなか作動しなかった。	2022年9月にエアコンのスイッチを交換しました。
	くぎりのネットサイドが短いので長くしてほしい	ご意見ありがとうございます。長いネットに交換するのは予算が必要なため、今後検討させていただきます。
	更衣室は申込時に入力せずとも、必ず開けていてほしいです	ご意見ありがとうございます。防犯の意味もあり更衣室は必要な団体様のみ使用可能としております。ご理解をお願いします。
	卓球台に深いキズが多い	ご意見ありがとうございます。卓球台は古い台から順次交換をしておりますが、限られた予算ですのでご理解ください。
	図書が収まりきらず(収納棚)キツキツでゆとりが無く、取り出し難い。とても古い本もあるため。	ご意見ありがとうございます。図書配架の参考にさせていただきます。
	工芸室使用は満足だが、小会議室は不便。工芸室を利用したいのにいつも外れる。	ご意見ありがとうございます。今後の運営に参考にさせていただきます。
	中会議室の料金が安い。小会議室などが使えない時、中会議室を1/2利用できないものでしょうか？	
	音楽室のマイクスタンドの1本が、不良なので替えてほしい。	2023年10月にマイクスタンドを整備しました。
	カーテンレールのひもになっている所をプラスチック製に代えて欲しい。	2023年9月にカーテンレールをプラスチック製に交換しました。
	掃除機の延長パイプがうまく止まらない時があります。	定期的に掃除機の点検を実施しておりますが、不具合は見つかっておりません。不具合発生時は受付スタッフに声をおかけください。
当施設を選んだ理由について	防音のある部屋が2つあるのがありがたい	お褒めの言葉、ありがとうございます。職員一同この言葉を励みにして、運営にあたります。
	駐車場、エレベーターが完備されていて助かる	
	駐車場が使用できてありがたいx4	
	他の地区センターは月初に2か月後の予約をまとめて取るが、抽選からもれたら中屋敷は毎週申込できる所が良い。	
	サークル会員が近くに住んでいて通いやすい。	

分 類	ご意見、ご要望	回 答
自主事業・イベントについて	高齢の父母にイベントなどのチラシを見せたりしてます。楽しそうと話しています。	ご意見ありがとうございます。 今後の自主事業運営の参考にさせていただきます。
	花博に向けた取組みについて、情報を発信する役割など、(成功の一助として、地元だからこそ担えるもの)は如何でしょう？	
	音楽イベント(6月実施)を開いてほしい。	
	英語の歌の講座、手話講座が欲しい	
	ローリングストック方式でのクッキング	
	防災に関して	
	今のイベント内容で十分だと思います。	
	子ども向けの料理教室や収穫体験は時々、利用させて頂いていて、良いと思います。	
その他	マンガが増えて好印象。人気のものを充実させてほしい。新刊が借りやすくてよい。	ご意見ありがとうございます。 新刊にはなるべく皆様のご要望を取り入れたいと考えております。今後もご意見お待ちしております。
	蔵書が増えると幸甚です。(新刊や情勢に合う本のコーナーは素晴らしいと思います)	
	個人利用の使い方について、申込方法をわかりやすくしてほしい。統一してほしい。	ご意見ありがとうございます。 今後の運営・活動に参考にさせていただきます。
	本の利用が便利。新着が豊富で良い。	
	予約がネットで取りやすくなった。	
	アンケート用意入れが受付スタッフさんの目の前にあるのはあまりよろしくないと思います。	
	予約・申込は他の地区センターのように月一回まとめて抽選できたい	
	小学生でも遊べる所を作ってほしい。	

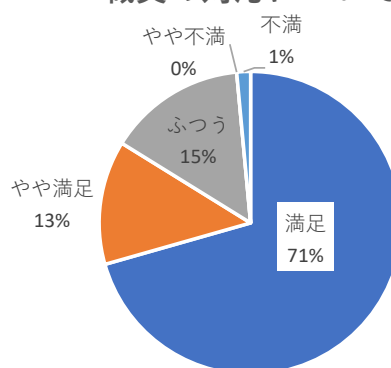
令和5年度下期 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

有効数：68人（令和6年3月5日～3月31日で、団体利用者と個人利用者の方に無作為にアンケートを依頼）

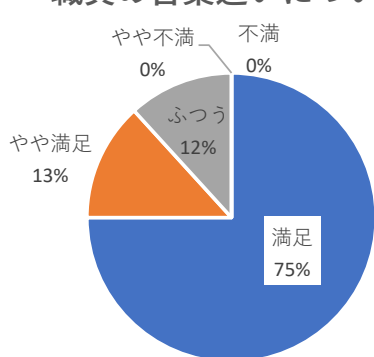
館内の清潔さについて



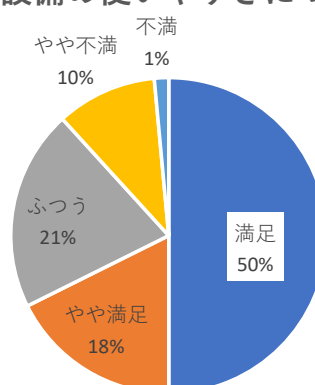
職員の対応について



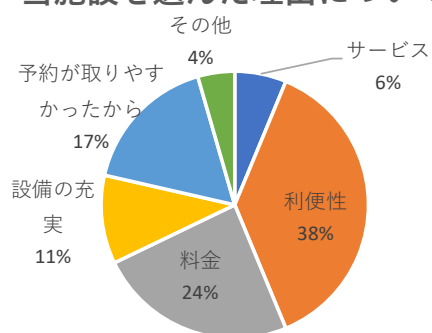
職員の言葉遣いについて



施設・設備の使いやすさについて

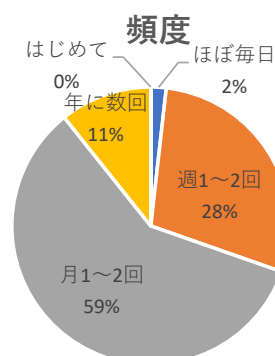
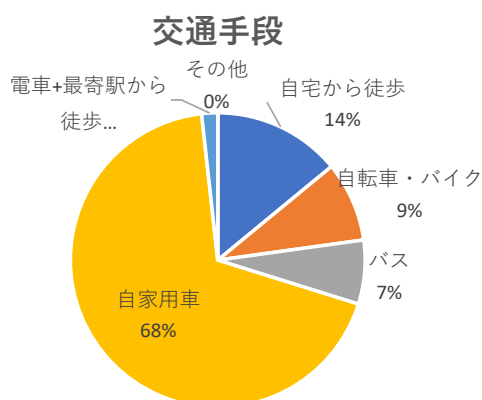
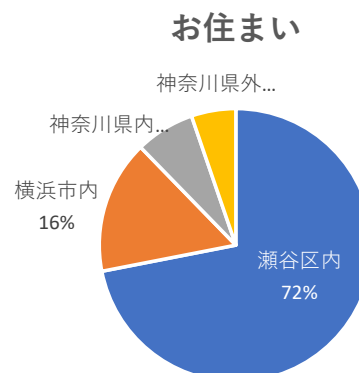
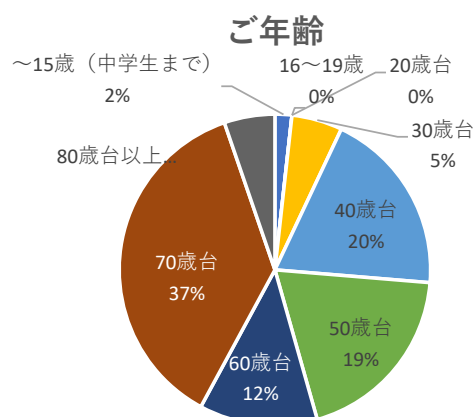


当施設を選んだ理由について

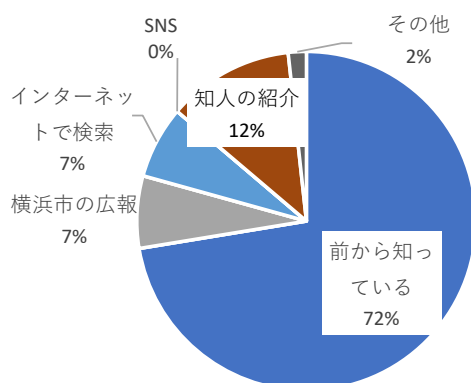


- ・館内の清潔さ、職員の対応や言葉遣いは、9割以上の方が問題ないと回答
- ・施設、設備の使いやすさも問題ないと回答

令和5年度下期 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）



当施設をどのように知りましたか



- ・ 60歳代以上の方が約半分を占める
- ・ 瀬谷区内が約7割、大和市・相模原市の方も利用している
- ・ 車の利用者が約7割を占める（昨年度より約1割増加）
- ・ 9割近くの方が月1以上利用されている（昨年より約1割増）

令和5年度下期 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

分類	ご意見、ご要望	回答
館内の美観、清潔さについて	床がピカピカしていて机がきれい	お褒めの言葉、ありがとうございます。 ご利用者様の利用終了後の清掃ご協力頂いているから清潔だと思っております。 職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	気持ちよく使っている	
	清掃が行き届いており清潔でキレイ×29	
	照明が明るくエアコンも快適	
	床が綺麗に清掃されていて気持ちよく使用できた	
	トイレも清潔	
	色々な作品をきれいに展示してあり、楽しく拝見しています	
	以前より照明が明るくなった	
	POPもきれいに貼ってあり見やすい	
	靴をはいたまま利用できるのが楽 換気もGOOD	
職員・スタッフの対応について	畳表が取れて服や持物に付いてしまう×2	2024年3月末に和室の畳の表替えを実施しました。ささくれ等はなくなると思います。
	和室は時々髪の毛やほこりが目立つことがあった	ご指摘ありがとうございます。利用後の清掃は利用者をお願いしており、利用後には清掃の確認を徹底するようにいたします。
	体育館の床にゴミが散見される	ご意見ありがとうございます。購入を検討いたします。
	体育館を使うのでスリッパの数が欲しい(3足とも)	ご意見ありがとうございます。可能な範囲で清掃するように心がけます。
	体育館を仕切るネットに埃がたまるかび臭い	お褒めの言葉、ありがとうございます。 職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	ゆっくりした喋りで分かりやすい	
	対応が良い(親切な対応)×3	
	丁寧な対応で優しく親切×22	
	気持ち良い対応×2	
	申込みがスムーズ	
	Wi-Fiが繋がらない時はすみやかに対応してくれる	
	作業が手早く対応がよい	
	カラオケを新しいタイプにしてほしい	
	予約抽選がもう少し楽だと助かる(ネット上で月毎4回程希望を出せるとか)	カラオケ装置は通信設備のため、曲は随時更新されています。もし見当たらない曲があった場合は業者(第一興商)に伝えますので、スタッフに声をかけてください。
職員の言葉遣いについて	人によって案内の内容が違う時があり戸惑います	ご意見ありがとうございます。今後の活動の参考にさせていただきます。
	会話をするときに笑顔で対応されていない	ご意見ありがとうございます。スタッフのコミュニケーション・マナーの向上に努めます。
	優しい言葉遣い	お褒めの言葉、ありがとうございます。 職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	丁寧な言葉遣いで感じが良い×9	
	電話での対応が良い×2	
	ハキハキして気持ちよい	
	和室でマット使用と申込みした際、予めマットを敷いておいてくださった拝領がよかった	
	いつもありがとうございます×3	
	あまりいい言葉を使われるとこちらの対応がとまどう	
	トイレの場所が分かりやすい	
	体育室には、得点板、ネットやアンテナ等すべてそろっていて大変満足しています。	
	遮光カーテンを取り付けて貰え感謝	
施設・設備の使いやすさについて	スペースが広く快適	お褒めの言葉、ありがとうございます。 職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	音楽室(ピアノ)があって良い	
	調理道具が揃っている	
	道具が分かりやすく置かれており使いやすい×2	
	冷暖房の設備	
	分かりやすい	
	使いやすい×2	
	お茶セットの企画はとても美味しく、楽しくお茶会ができた。	
	畳を新しくしてくださる事に感謝です	
	体育館の手前や中央の卓球台やネットは片付けた状態で利用させて欲しい	ご意見ありがとうございます。卓球やバドミントンの団体様との兼ね合いもあり対応は厳しいですが、今後の検討いたします。
	雨天の際に天井からの雨漏りで使えないことがあった	ご迷惑おかけしました。2023年の7月に体育室の雨漏り対策工事を実施し、その後は雨漏りは発生しておりません。

令和5年度下期 利用者アンケート結果（中屋敷地区センター）

分類	ご意見、ご要望	回答
	デッキが音飛びしてしまう	体育室のCDラジカセかと思いますが、音飛びが発生した場合は、スタッフにご連絡ください。別機器と交換します。
	空調が思うように調整できない	ご不便をおかけしております。空調の冷暖房の切り替えは全館統一となっております。ご理解ください。
	手続きが手書きとパソコン入力で時間がかかる	ご意見ありがとうございます。今後の活動の参考にさせていただきます。
	希望の部屋が使用できない時がある	
	予約の抽選に漏れることが多く希望の部屋が取りにくい	
	予約が取れないと活動が困難になるので、何か対応策を考えて欲しい	
	体育館利用時靴を履き替えず自販機があると嬉しい	不具合でご迷惑おかけしました。直ぐに対処しますので、その場でご連絡ください。
	バトミントンのポールのストッパーがきかずネットがはれない	
	会議室以外(料理室、工芸室)でもWi-Fiが繋がるようにして欲しい	ご要望ありがとうございます。限られた予算ですので厳しいですが、今後検討させていただきます。
	卓球台とネットを新しくしてほしい×2 卓球台が古い×3	2024年3月末に卓球台1台購入しました。今後も予算と相談しながら購入します。
当施設を選んだ理由について	設備の故障時に修繕日数が長い	ご迷惑おかけしております。故障の対応には予算との関係で時間がかかる場合もあります。ご理解いただきたく願います。
	卓球台の清掃をお願いしたい	卓球台は、点検時に汚れている場合、清掃するようにします。
	バスケの出来る場所がここしかない	当施設をいつもご利用いただきありがとうございます。
	太鼓の練習が出来て良い	
	駐車場があり便利×3 駐車場が広い	
	住んでいる場所に近い×2	
	設備が整っており満足×2	
自主事業・イベント	料金設定に満足	ご意見ありがとうございます。今後の活動の参考にさせていただきます。
	音楽イベント	
	キャップハンディ	
	男の料理教室	
	バザー	
	子ども向けの文化計サークルが増えるとうれしい ex. ジオラマ、手芸、料理、化学 等	
	英語の歌の講習	
	シニア向けのストレッチなどの体を動かす講座	
	第九の講座	
その他	健康体操	お褒めの言葉、ありがとうございます。職員一同この言葉を励みにして、地区センターの運営にあたります。
	図書館も良い	
	いつもお世話になり感謝×4	
	体育館を長時間利用出来て助かっている	
	団体スタンプカード	ご意見ありがとうございます。今後の課題とさせていただきます。
	本屋大賞の本や話題の本の展示をもう少しわかりやすく、すっきり展示してください	
	体育館入口のカーテンは常時閉めて欲しい	
	他センターのように当日支払いを可能にして欲しい	
	卓球台の台出しについて 手前が空きの場合台出しのない手前に臨機応変に変更をお願いしたい	
	予約を取りやすくして欲しい	
	予約のキャンセル、取り直しなど手続きをシンプルにして欲しい	